

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Khoa Tài nguyên và Môi trường - Trường Đại học Khoa học

Công ty Cổ phần Vương Anh có trụ sở tại số 581, đường 3/2, tổ 12, phường Tân Lập, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 4600350412 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Nguyên cấp lần đầu ngày 16/02/2004. Là đơn vị có uy tín, có năng lực về tài chính, kinh nghiệm trong lĩnh vực thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải nguy hại; Khai thác, chế biến khoáng sản; Đầu tư xây dựng các công trình công nghiệp.

Căn cứ nhu cầu phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh giai đoạn 2023 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Công ty chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng nhân sự đối với vị trí như sau:

1. Vị trí: Cán bộ Môi trường, đất đai Số lượng: 02 người

Ngành tuyển dụng: Quản lý Tài nguyên và Môi trường

2. Địa điểm làm việc: Số 581, đường 3/2, tổ 12, phường Tân lập, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Môi trường, Quản lý đất đai.
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Nhanh nhẹn, chăm chỉ, ham học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Thành thạo các kỹ năng văn phòng (Soạn thảo các công văn, văn bản báo cáo các Cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Pháp luật về Môi trường, đất đai, khoáng sản; Biết sử dụng cơ bản 1 số các phần mềm liên quan đến bản đồ như: Autocad, MicroStation, Mapinfo...
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tại nhiều loại hình doanh nghiệp khác nhau và nộp hồ sơ sớm.

4. Mô tả công việc:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Công ty các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo vệ môi trường, sử dụng đất tại doanh nghiệp.

- Chủ động tham mưu thực hiện các văn bản báo cáo môi trường định kỳ, các kỳ quan trắc môi trường của các Dự án.
- Báo cáo công việc định kỳ theo yêu cầu của cấp trên.
- Đọc, tìm hiểu, nghiên cứu, cập nhật thường xuyên các quy định của pháp luật về Môi trường, Đất đai (Luật, Nghị định, Thông tư, các văn bản hướng dẫn của địa phương ...).
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Quyền lợi được hưởng:

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực.
- Được làm việc trong môi trường thoải mái, năng động.
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc, được tham gia các lớp học nâng cao chuyên môn.
- Chế độ thưởng.

Hồ sơ bao gồm:

- Thư xin việc, sơ yếu lý lịch, CV nêu rõ quá trình học tập, công tác.
- Căn cước công dân bản công chứng.
- Các bằng cấp khác có liên quan đến vị trí ứng tuyển.

Ứng viên có thể lựa chọn nộp hồ sơ theo 1 trong 2 cách sau :

Gửi email về địa chỉ: trantientho@gmail.com hoặc liên hệ, gửi hồ sơ trực tiếp cho ông Trần Tiến Thọ - Phó Tổng giám đốc Công ty.

Điện thoại liên hệ: Mr Trần Tiến Thọ - Điện thoại: 0985.006.999

Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT-TCHC.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Trần Tiến Thọ