

**HƯỚNG DẪN**  
**Thi Trắc nghiệm trực tuyến bằng phần mềm Testonline**  
**và giám sát thi qua phần mềm Ms Teams dành cho Sinh viên**

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, chặt chẽ đối với hình thức thi trực tuyến học kỳ I năm học 2021 - 2022, Nhà trường quy định hướng dẫn thi trực tuyến bằng phần mềm testonline như sau:

**1. DANH MỤC CÁC THIẾT BỊ, VẬT DỤNG, PHẦN MỀM SINH VIÊN CẦN CHUẨN BỊ**

a. Sinh viên cần chuẩn bị:

- Thiết bị thứ nhất: 01 máy tính để bàn (PC) hoặc máy tính xách tay (Laptop) dùng để nhận đề, làm bài thi, nộp bài, giám sát và tương tác với CBCT.
  - Thiết bị thứ hai: 01 máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh (cài đặt sẵn ứng dụng MS Teams, đăng nhập tài khoản MS Teams bằng tài khoản nhà trường đã cung cấp, bật camera giám sát, bật loa dù nghe tiếng CBCT, tắt micro (Trường hợp cần trao đổi với CBCT thì bật micro), scan bài thi, tương tác với CBCT).
  - Webcam và micro của 02 thiết bị hoạt động bình thường.
  - Cài đặt phần mềm Scan.
  - Kết nối mạng (wifi hoặc cáp hoặc 3G/4G).
- b. Thẻ sinh viên hoặc Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Giấy phép lái xe để kiểm tra trước hoặc trong giờ thi.
- c. Trang phục sơ mi, ưu tiên đồng phục trường.
- d. Giấy nháp, máy tính cầm tay, thước, ...

**2. QUY ĐỊNH THI TỰ LUẬN TRỰC TUYẾN**

- Sinh viên phải tham dự tập huấn và thực hành nhận đề thi, làm bài, scan và nộp bài thi.
- Sinh viên cần kiểm tra lịch thi và theo dõi thông báo trên trang cá nhân và Website nhà Trường liên tục để cập nhật các thông tin về lịch thi mới nhất.
- Sinh viên đăng nhập vào tài khoản sinh viên do Nhà trường cung cấp, cập nhật ảnh khuôn mặt của thí sinh vào phòng thi đúng giờ để làm các thủ tục kiểm tra thông tin cá nhân.
- CBCT và sinh viên (SV) phải lắp đặt và cố định các thiết bị phục vụ thi (PC/Laptop/điện thoại,...) theo hướng dẫn đã tập huấn.
- Để ngăn ngừa gian lận, sinh viên và CBCT phải mở camera trong suốt thời gian thi, micro

sẽ được bật trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu của CBCT. Camera thứ nhất phải được sắp xếp để thấy được mặt và tay thí sinh, camera thứ hai phải sắp xếp để thấy được toàn cảnh sinh viên.

- Bất kỳ liên lạc nào khác (ngoại trừ với CBCT/đội ngũ hỗ trợ kỹ thuật theo danh sách đã công bố) bị cấm tuyệt đối. Trong suốt quá trình làm bài, sinh viên không được nhận các cuộc gọi từ bên ngoài. Điện thoại phải chuyển chế độ tắt chuông báo cuộc gọi và tin nhắn. Nếu có cuộc gọi đến, sinh viên phải tắt ngay.

- Nếu sinh viên tự ý rời khỏi vị trí làm bài, mất hình ảnh webcam quá 5 phút trong thời gian làm bài, không nộp bài hoặc không nộp được bài trong thời gian quy định mà không có lý do chính đáng thì sinh viên sẽ bị 0 điểm cho bài thi môn đó. Trong thời gian làm bài nếu có sự cố về mạng hoặc sự cố máy tính cần báo ngay cho cán bộ coi thi qua số điện thoại đã được cung cấp trong lịch thi để được xử lý kịp thời.

- Trong trường hợp sinh viên không thể thi hoặc không nộp được bài vì lý do kỹ thuật. SV liên lạc với cán bộ Phòng Khảo thí và ĐBCLGD qua số điện thoại 0989.510.105 hoặc liên hệ với CBCT và được CBCT xác nhận, sinh viên làm đơn xin thi lại sẽ được sắp xếp thi lại vào đợt thi sau.

- Nộp bài thi và xem lại kết quả. Khi kết thúc thời gian làm bài nếu sinh viên không nộp bài. Hệ thống phần mềm sẽ tự động nộp bài thi.

### 3. QUY TRÌNH THI TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN

STT	Tên công việc	Mô tả công việc	Thời gian thực hiện	Lưu ý
<b>A - Giai đoạn chuẩn bị trước khi thi</b>				
1	Chuẩn bị thiết bị hỗ trợ thi trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên chuẩn bị:</li> <li>+ Laptop</li> <li>+ Máy tính để bàn (PC) có camera</li> <li>+ Máy tính bảng</li> <li>+ Điện thoại thông minh</li> <li>- Yêu cầu:</li> <li>+ Các thiết bị này phải đảm bảo đủ năng lượng để hoạt động liên tục trong quá trình thi và camera, micro còn hoạt động tốt.</li> <li>+ Các thiết bị này phải được cài sẵn:</li> <li>✓ 01 trong các phần mềm scan tài liệu như Cam Scanner</li> <li>✓ Microsoft Office.</li> <li>✓ Phần mềm MS Teams.</li> </ul>	Trước buổi thi	<p>Sử dụng 02 thiết bị:</p> <p>+ Thiết bị thứ nhất: Laptop hoặc máy tính để bàn (PC) để nhận đề, đọc đề và làm bài thi có camera giám sát.</p> <p>+ Thiết bị thứ hai: Máy tính bảng, điện thoại thông minh cài đặt phần mềm MS Teams để giám sát thi, scan bài thi.</p>

3	Kiểm tra lịch tập huấn và lịch thi	Sinh viên kiểm tra lịch tập huấn, lịch thi, đối chiếu với lịch công bố trên website của Nhà trường và phản hồi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD nếu có sự sai lệch theo địa chỉ sau: <a href="http://daotao2.tnu.edu.vn/dhkh/(S(a0i1grsidokrxd0eb1a1sklj)/login.aspx">http://daotao2.tnu.edu.vn/dhkh/(S(a0i1grsidokrxd0eb1a1sklj)/login.aspx</a> .	Trước buổi tập huấn thi và buổi thi	Sinh viên kiểm tra thường xuyên lịch thi.
---	------------------------------------	--	-------------------------------------	---

**B - Giai đoạn thi (tham khảo hướng dẫn bằng hình ảnh ở Mục 4- Hướng dẫn chi tiết)**

1	Chuẩn bị thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở các thiết bị phục vụ thi và đặt vào đúng vị trí như tập huấn.</li> <li>- Kiểm tra pin/nguồn điện đủ trong suốt quá trình thi.</li> </ul>	Trước giờ vào phòng thi ít nhất 30 phút	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV sử dụng thiết bị: Laptop/máy tính để bàn (PC) có camera/máy tính bảng/ điện thoại thông minh khi thi.</li> <li>- Thiết bị để bật camera giám sát trong suốt buổi thi cần đặt cố định bằng giá đỡ và cắm nguồn.</li> </ul>
2	Đăng nhập vào tài khoản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết bị thứ nhất: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sinh viên đăng nhập đường link <a href="https://testonline.tnus.edu.vn/">https://testonline.tnus.edu.vn/</a></li> <li>+ Điền đầy đủ thông tin cá nhân: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tên đang nhập: <b>Mã sinh viên</b></li> <li>* Mật khẩu: ngày tháng năm sinh. (VD: SV sinh ngày: 20/12/1990 =&gt; Mật khẩu là: 20121990)</li> </ul> </li> <li>- Thiết bị thứ hai: Vào phần mềm MS Teams bằng tài khoản nhà Trường đã cung cấp.</li> </ul> </li> </ul>	Theo giờ trên lịch thi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết bị thứ nhất: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sử dụng thiết bị laptop/máy tính để bàn (PC) có camera để vào phần mềm và khai báo</li> <li>+ Khi hệ thống hỏi xác thực khuôn mặt: Thí sinh cần thực hiện xác thực khuôn mặt khi xác thực thành công hệ thống tự động chuyển tiếp.</li> </ul> </li> <li>- Thiết bị thứ hai: Vào phần mềm MS Teams chọn môn thi(phòng thi) =&gt; tham gia thi =&gt; Bật camera.</li> </ul>
3	Tham gia vào phòng thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn học phần muốn tham gia thi.</li> <li>- Sinh viên sử dụng 02 thiết bị đồng thời khi thi: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết bị thứ nhất: Làm bài thi và nộp bài thi.</li> <li>+ Thiết bị thứ hai: Tiếp tục vào phần mềm MS Teams bật camera để giám sát.</li> </ul> </li> </ul>	Ngay khi tham gia phòng thi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với thiết bị thứ nhất: Chọn bật camera, tắt micro (Trường hợp cần trao đổi với CBCT thì bật micro) tham gia thi và làm bài, nộp bài, trao đổi với CBCT.</li> <li>- Đối với thiết bị thứ hai: Chỉnh loa đủ nghe tiếng CBCT, tắt micro (Trường hợp cần trao đổi với CBCT thì bật micro).</li> </ul>

4	Điều chỉnh Camera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với thiết bị thứ nhất: Sinh viên cần đặt thiết bị sử dụng tham camera giám sát quá trình thi sao cho khung hình quan sát thấy được <b>mặt và tay</b> của sinh viên.</li> <li>- Đối với thiết bị thứ hai: Sinh viên cần đặt thiết bị sao cho khung hình quan sát thấy <b>được toàn cảnh SV làm bài thi</b>.</li> </ul>	Ngay khi gia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với thiết bị thứ nhất: Sinh viên để Laptop hoặc máy tính (PC) cách mặt ít nhất 30 cm, đảm bảo khung hình thấy được mặt và tay của sinh viên.</li> <li>- Đối với thiết bị thứ hai:           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sinh viên sử dụng điện thoại hoặc máy tính bảng để bật camera giám sát.</li> <li>+ Để điện thoại hoặc máy tính bảng cố định trên giá đỡ, chỉnh nghiêng 10-20 độ so với phương thẳng đứng.</li> </ul> </li> </ul>
5	Điểm danh	Khi được CBCT yêu cầu, sinh viên xuất trình Thẻ sinh viên/CMND/CCCD/Giấy phép lái xe có hình rõ ràng.	Khi được CBCT yêu	Sinh viên đưa thẻ ngang vị trí tai (mặt) để CBCT có thể xem đồng thời cả thẻ và mặt sinh viên.
6	Làm bài	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tiến hành chọn đáp án.</li> <li>- <b>Camera thứ nhất, thứ hai phải mở trong suốt thời gian làm bài</b> vẫn đảm bảo khung hình thấy <b>đủ mặt, tay</b> của sinh viên và thấy <b>toàn cảnh</b> sinh viên.</li> </ul>	Khi bắt đầu tính giờ làm bài	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong trường hợp câu trả lời còn phân vân sinh viên ấn hình ảnh “chuông” sau khi làm bài phần mềm sẽ báo những câu đã chia hoàn thành chọn đáp án.</li> <li>- Cần bù tính năng tự động tắt màn hình của các thiết bị.</li> <li>- Sinh viên điều chỉnh <b>loa đủ nghe</b> trong suốt quá trình làm bài.</li> <li>- Sinh viên sẽ bật micro khi có yêu cầu của CBCT.</li> </ul>
7	Chuẩn bị nộp bài	Sinh viên kiểm tra lại các thông tin cần thiết, ghi rõ số tờ/trang và xếp các trang bài làm theo thứ tự số trang tăng dần.	15 phút trước khi hết giờ làm bài	Có thông báo từ CBCT.
8	Nộp bài thi	SV ấn “nộp bài”	Sau khi được thông báo hết thời gian làm bài	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi hết giờ làm bài sinh viên không ấn “nộp bài” hệ thống tự động nộp bài.</li> <li>- CBCT kết thúc thời gian thi, hệ thống tự động nộp bài của SV.</li> </ul>

### C - Giai đoạn sau khi nộp bài

1	Chờ phản hồi của CBCT	Sinh viên chờ thông báo của CBCT về kết quả nộp bài.	Sinh viên vẫn phải giữ kết nối camera và ở trong phòng thi.
---	-----------------------	--	---

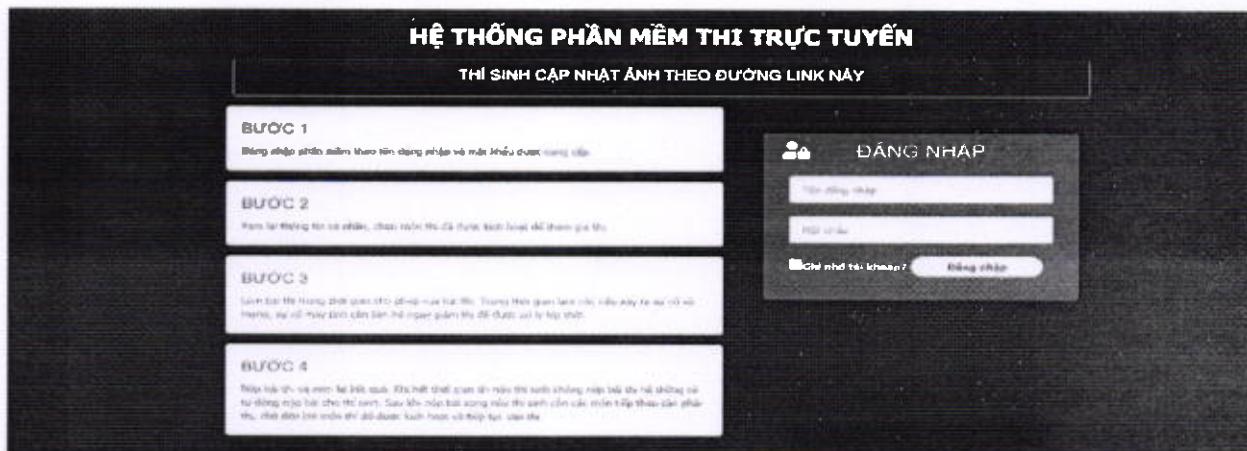
2	Kết thúc buổi thi	Nhấn nút thoát phần mềm	Sau khi CBCT cho phép	
---	-------------------	-------------------------	--------------------------	--

#### 4. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT BẰNG HÌNH ẢNH

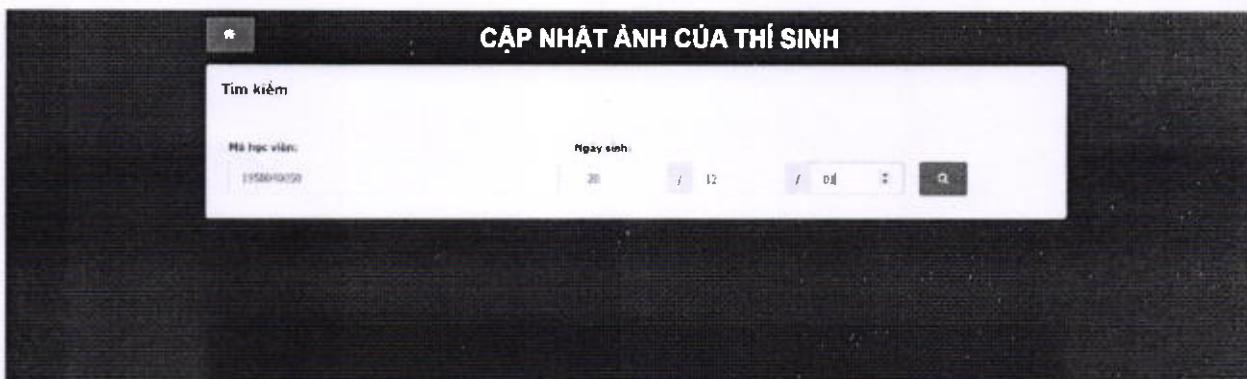
a. Đăng ký ảnh sử dụng cho tất cả các lần thi: Khi nhà trường mở link đăng ký ảnh, thí sinh cần vào đăng ký ảnh để được tham gia thi.

Bước 1: Truy cập đường link: <https://testonline.tnus.edu.vn/>

Bước 2: Click vào link thí sinh cập nhật ảnh theo đường link này.



Bước 3: Nhập thông tin mã sinh viên và ngày tháng năm sinh sau đó bấm nút tìm kiếm:



Bước 4: Chọn ảnh từ thiết bị hoặc chụp ảnh trực tiếp:

**CẬP NHẬT ẢNH CỦA THÍ SINH**

**Cập nhật ảnh**

**LƯU Ý THÍ SINH**

1. Khi upload ảnh: Kích thước ảnh khoảng 400x300(px) hoặc 300x400(px). Không up ảnh quá lớn hoặc quá bé.  
2. Ảnh phải chịu đầy đủ mặt của thí sinh không bị che khuất phần nào (quẳng ảnh hờ sơ), tóc không che kín mèo.

	Mã học viên 19022020	Họ và tên Nguyễn Kim Tường
Lớp 302BNT7	Lớp	Khóa học K1908
Chuyên ngành	Ghi chú	

Ảnh đã được cập nhật thành công. Bạn không thể chỉnh sửa

**Quay lại**

### Bước 5: Bấm nút kiểm tra ảnh.

Nếu ảnh đạt chuẩn hệ thống sẽ hiển thị nút Lưu ảnh, thí sinh thực hiện lưu ảnh và kết thúc. Nếu ảnh không đạt chuẩn, thí sinh cần chọn hoặc chụp ảnh khác.

\* **Chú ý:** Khi chụp ảnh nếu trình duyệt hỏi cấp quyền cho trang web truy cập camera, thí sinh cần bấm đồng ý.Tham khảo thêm link sau: <https://www.thegioididong.com/hoi-dap/kiem-soat-truy-cap-camera-tren-chrome-de-bao-mat-t-1157067>

b. Tham gia thi:

- Đôi với thiết bị thứ nhất:

+ Bước 1 : Truy cập đường link: <https://testonline.tnus.edu.vn/>

+ Bước 2 : Đăng nhập bằng tài khoản + Mật khẩu

Tài khoản : Mã sinh viên

Mật khẩu : ngày tháng năm sinh (vd:ddmmyyyy)

Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Văn A. Mã sinh viên: DTZ0853300027; Ngày sinh: 24/03/1990

Tài khoản : DTZ0853300027

Mật khẩu: 24031990

## HỆ THỐNG PHẦN MỀM THI TRỰC TUYẾN

**BƯỚC 1**

Đăng nhập phần mềm theo tên đăng nhập và mật khẩu được cung cấp.

**BƯỚC 2**

Xem lại thông tin cá nhân, chọn môn thi đã được kích hoạt để tham gia thi.

**BƯỚC 3**

Làm bài thi trong thời gian cho phép của bài thi. Trong thời gian làm bài, nếu xảy ra sự cố về mạng, sự cố máy tính cần liên hệ ngay giám thị để được xử lý kịp thời.

**BƯỚC 4**

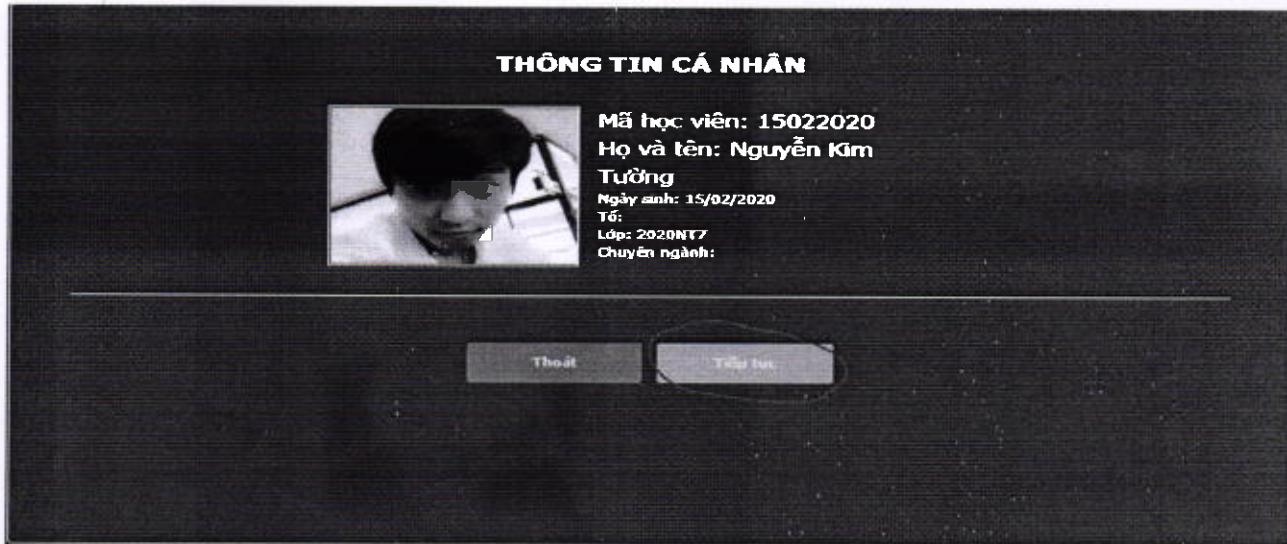
Nộp bài thi và xem lại kết quả. Khi hết thời gian thi nếu thí sinh không nộp bài thi hệ thống sẽ tự động nộp bài cho thí sinh. Sau khi nộp bài trong nếu thí sinh còn các môn tiếp theo cần phải thi, chờ đến khi môn thi đó được kích hoạt và tiếp tục vào thi.

**ĐĂNG NHẬP**

**Chỉ nhớ tài khoản?**

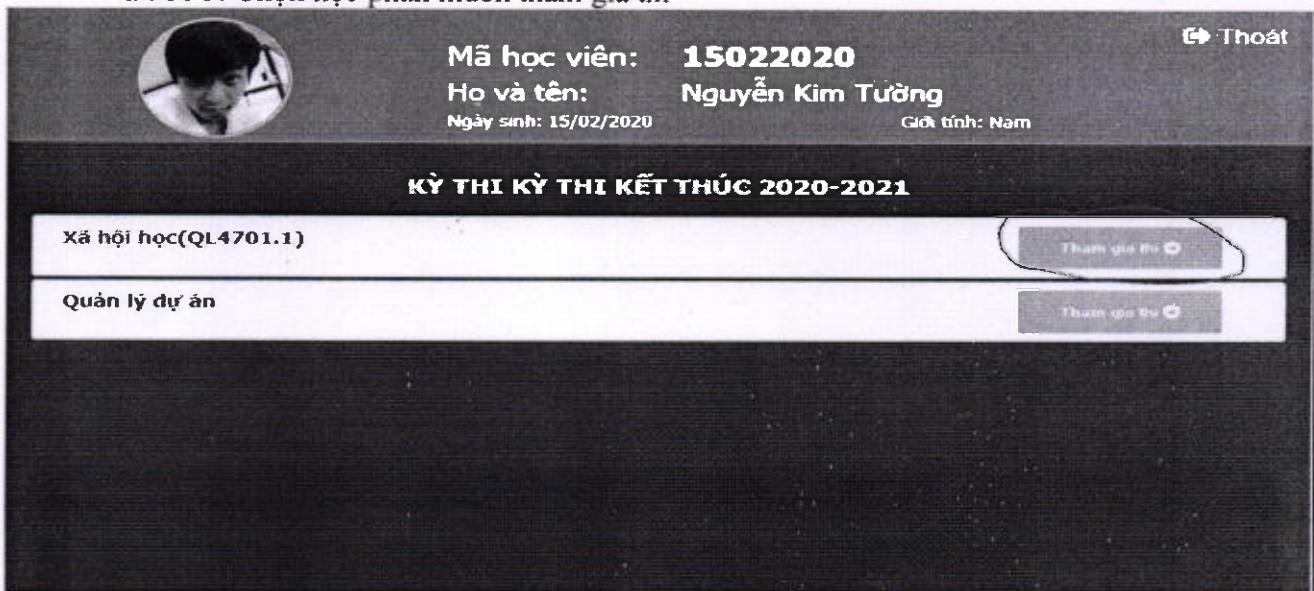
**Đăng nhập**

Hình ảnh 01: SV đang nhập phần mềm



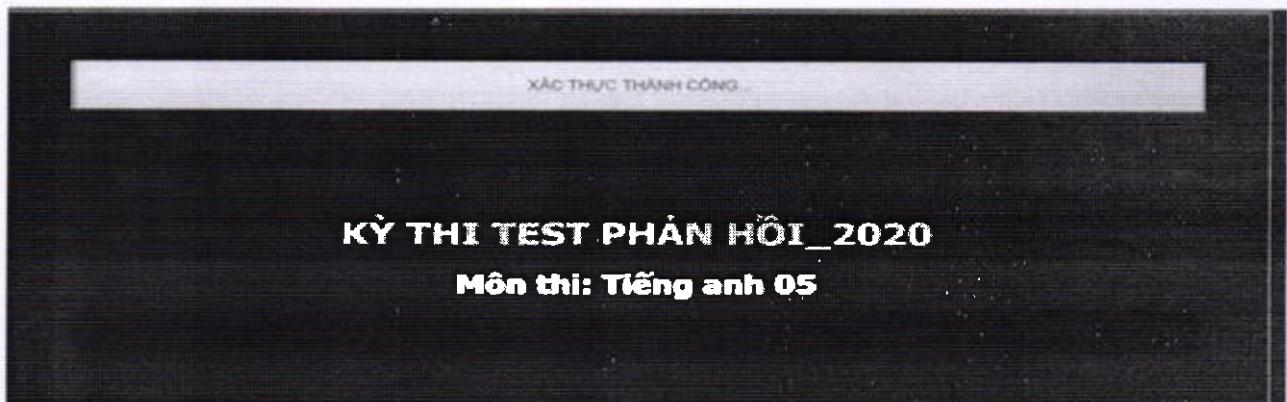
Hình ảnh 02: Thông tin cá nhân của SV

+ Bước 3: Chọn học phần muốn tham gia thi

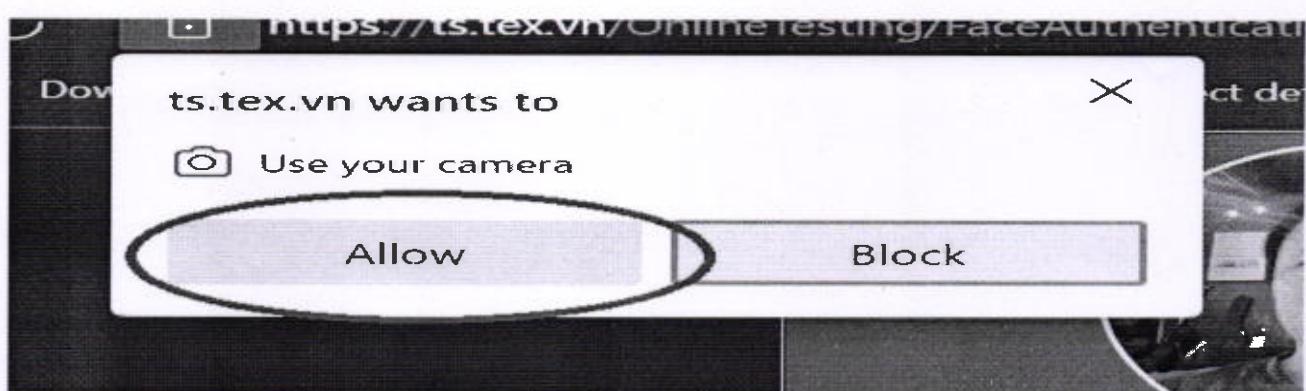


Hình ảnh 03: SV chọn môn thi

+ Bước 4: Khi hệ thống hỏi xác thực khuôn mặt: Thí sinh cần thực hiện xác thực khuôn mặt khi xác thực thành công hệ thống tự động chuyển tiếp



(Chú ý: nếu trình duyệt hỏi cấp quyền truy cập camera cần bấm đồng ý)

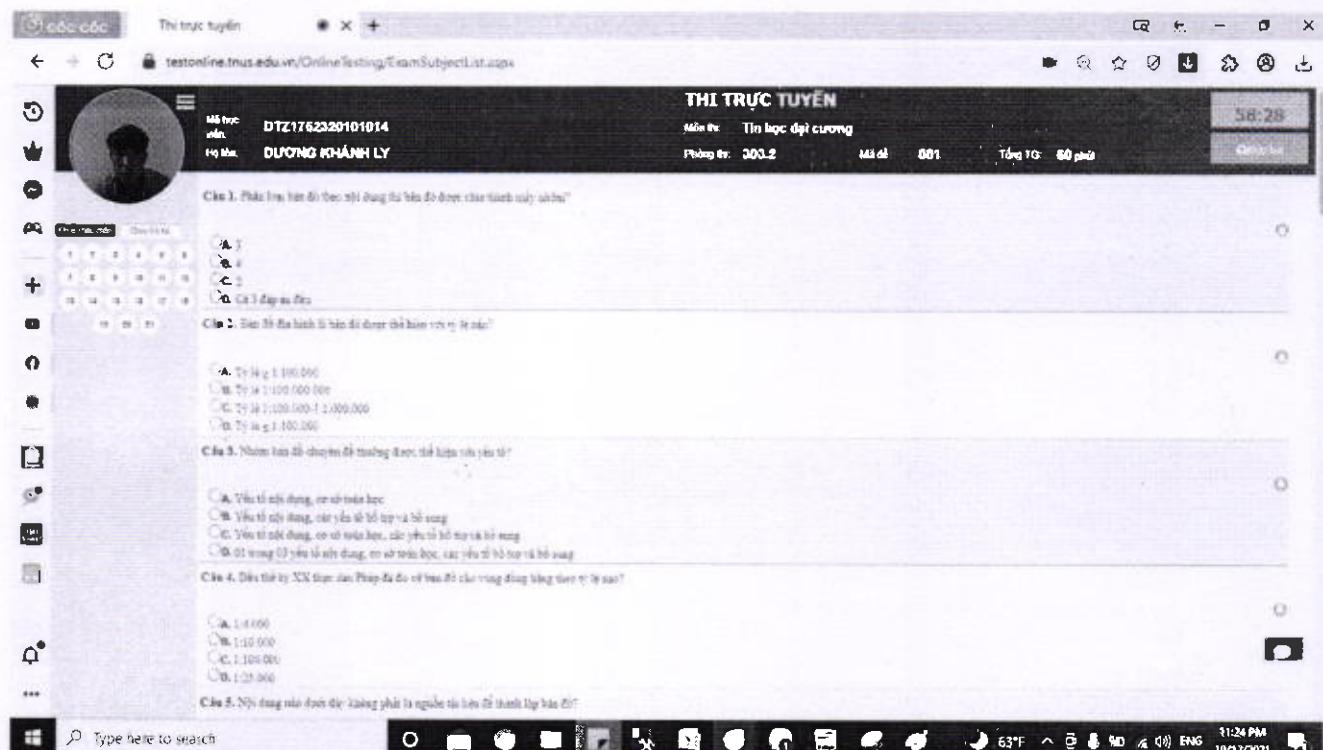


Hình ảnh 04: Phần mềm hỏi cấp quyền truy cập camera

+ Bước 5: Làm bài thi

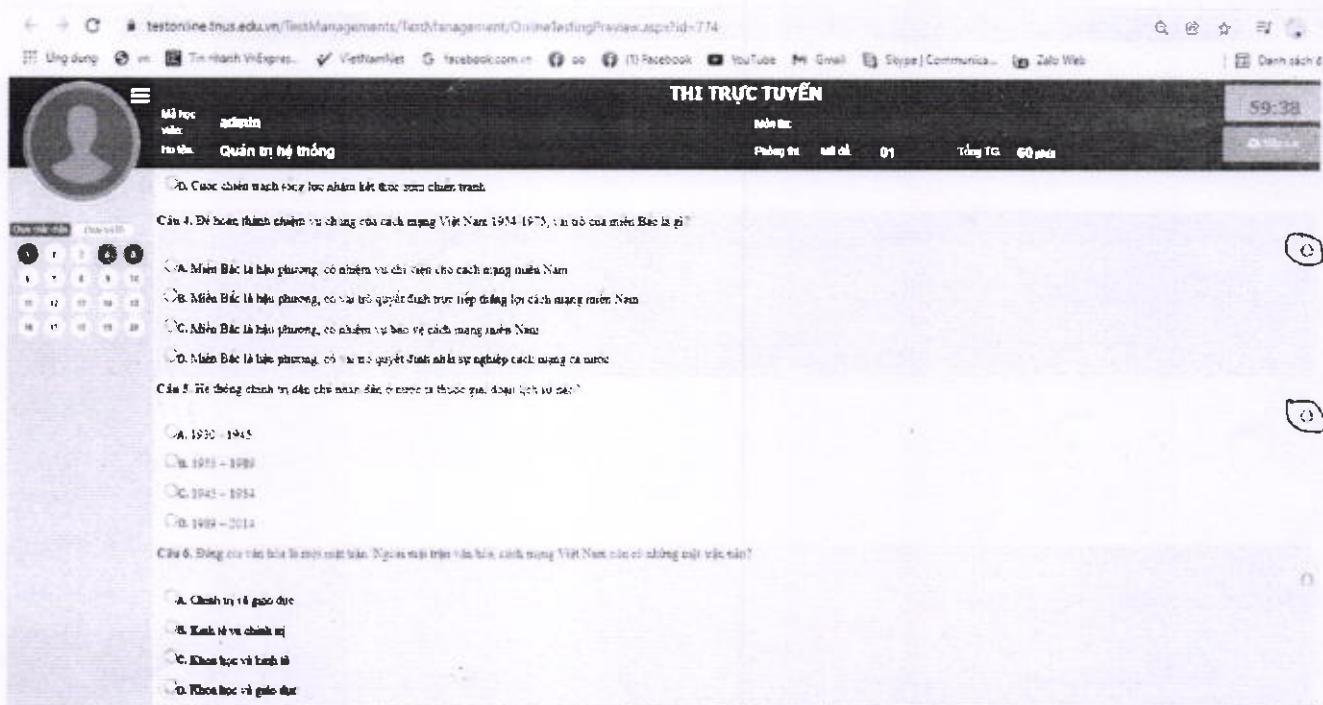
Sau khi CBCT bắt đầu tính giờ làm bài. SV tiến hành làm bài thi.

Cách 1: Sinh viên làm trực tiếp trên phần mềm testonline của Trường Đại học Khoa học.



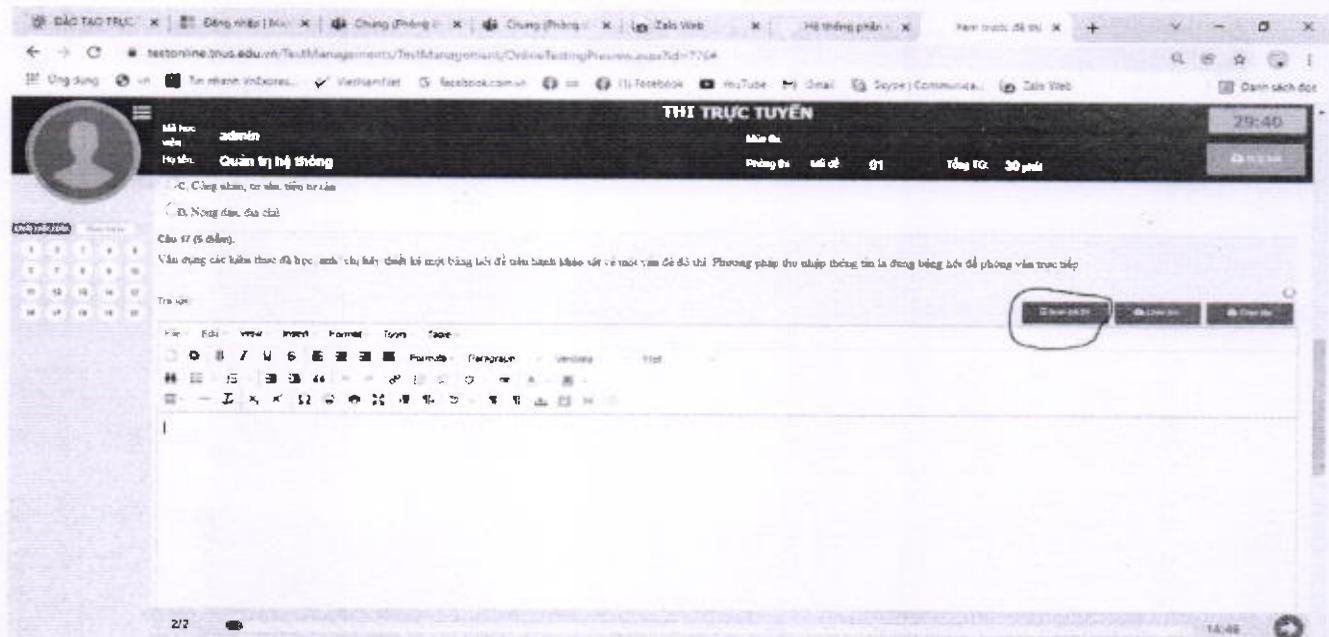
*Hình ảnh 05: SV chọn câu trả lời*

(Trong trường hợp câu trả lời còn phân vân sinh viên ấn hình ảnh “chuông” sau khi làm bài phần mềm sẽ báo những câu đó chưa hoàn thành chọn đáp án. Sinh viên sau khi đã trả lời các câu hỏi của bài thi quay trở lại chọn các câu trả lời còn phân vân.)



*Hình ảnh 06: Câu trả lời SV còn phân vân đáp án*

- Đối với đề thi có cả phần thi trắc nghiệm và tự luận. Về phần thi trắc nghiệm chọn đáp án đã cho sẵn và trả lời trực tiếp các câu hỏi tự luận trên hệ thống bằng cách gõ nội dung trả lời trong ô soạn thảo hoặc chèn ảnh, scan bài thi. Sinh viên có thể trả lời câu hỏi hoặc bài thi trên giấy sau đó dùng điện thoại chụp ảnh và scan câu trả lời hoặc bài thi lên phần mềm thi testonline của Nhà trường.



Hình ảnh 07: Scan câu trả lời bằng hình ảnh

\* **Lưu ý:** Dùng điện thoại chụp ảnh câu trả lời trên giấy sinh viên có thể thực hiện theo 2 cách

#### SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI CHỤP ẢNH CÂU TRẢ LỜI



Bạn có thể thực hiện một trong hai cách sau:

+**Cách 1:** Mở trình duyệt trên điện thoại (chú ý nếu iPhone thì sử dụng Safari) truy cập vào đường link:  
<https://testonline.tmus.edu.vn//TestManagements/TestManagement/>  
 Sau đó bấm nút quét QRCode để quét ảnh QRCode phía trên.

HOẶC

+**Cách 2:** Sử dụng phần mềm quét QRCode bất kỳ quét mã trên để mở trình duyệt (chú ý nếu iPhone thì sử dụng máy ảnh của iPhone để quét, không dùng Zalo hoặc các phần mềm quét QRCode khác)



Đối với điện thoại thông minh hệ điều hành android: Mở phần mềm quét QRCode (có trên Zalo đối với điện thoại dùng hệ điều hành android).



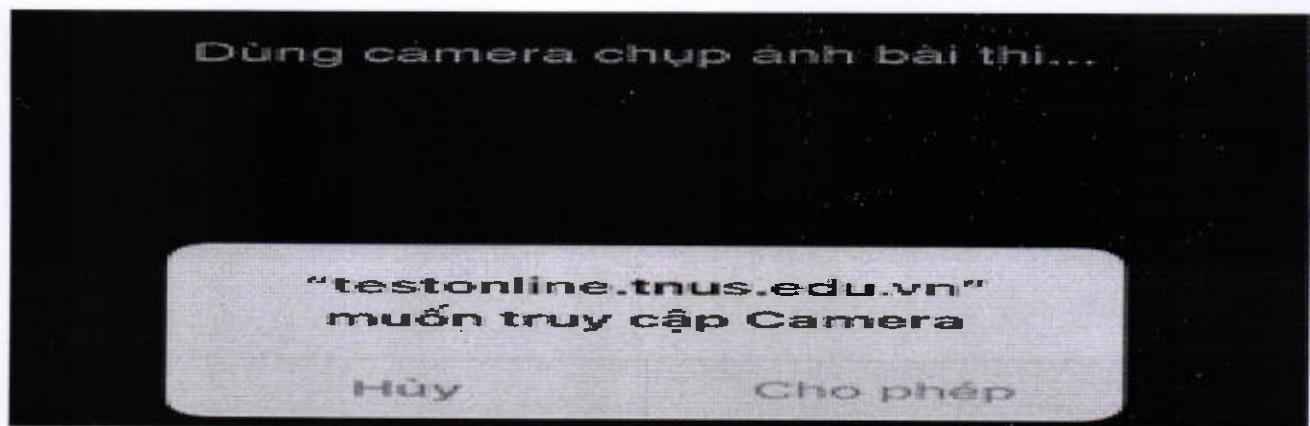
*Hình ảnh dùng điện thoại chụp mã QRCode trên điện thoại hệ điều hành android*

Đối với điện thoại thông minh hệ điều hành ios: Dùng camera chụp ảnh của điện thoại iphone dùng hệ điều hành ios ấn vào giữa màn hình để kết nối với mã QRCode của phần mềm.

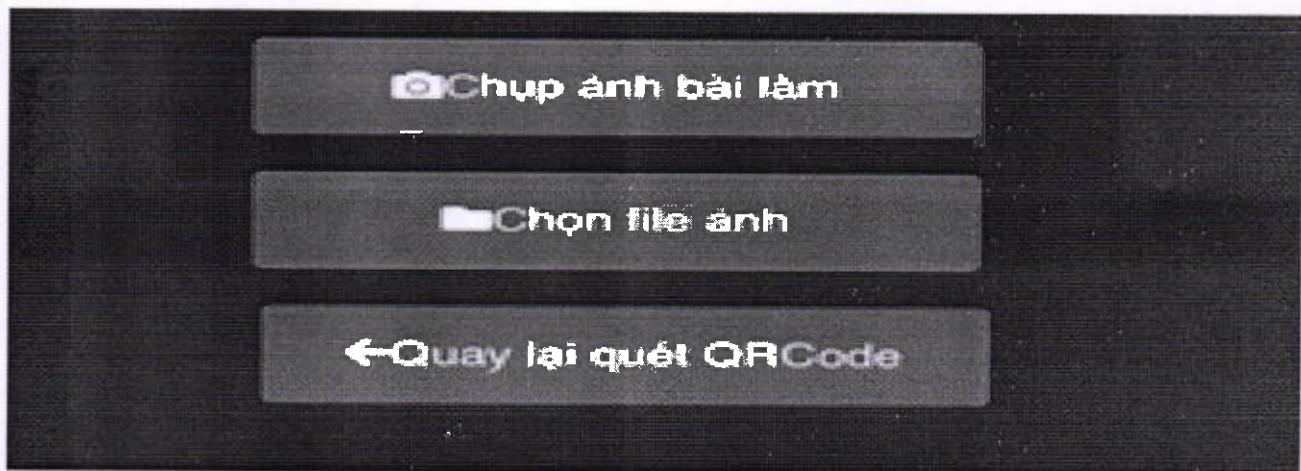


*Hình ảnh dùng điện thoại chụp mã QRCode trên điện thoại hệ điều hành ios*

Trên điện thoại cho phép truy cập “testonline.tnus.edu.vn” vào camera:

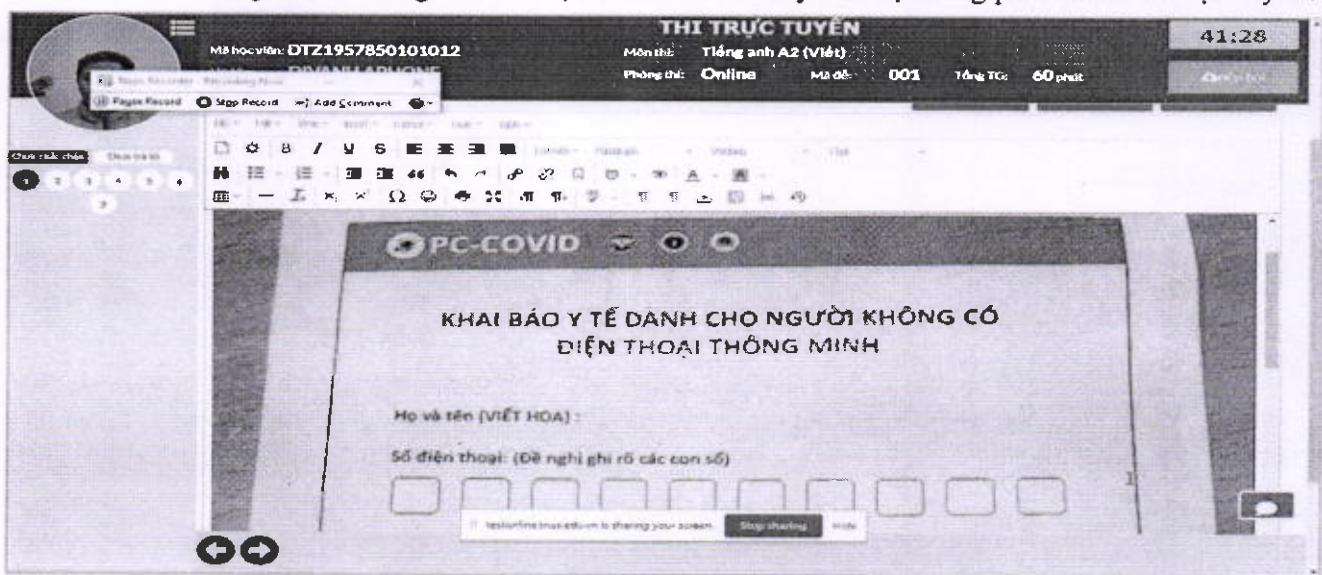


Chụp bài thi hoặc câu trả lời.



*Hình ảnh dùng điện thoại chụp bài thi hoặc câu trả lời*

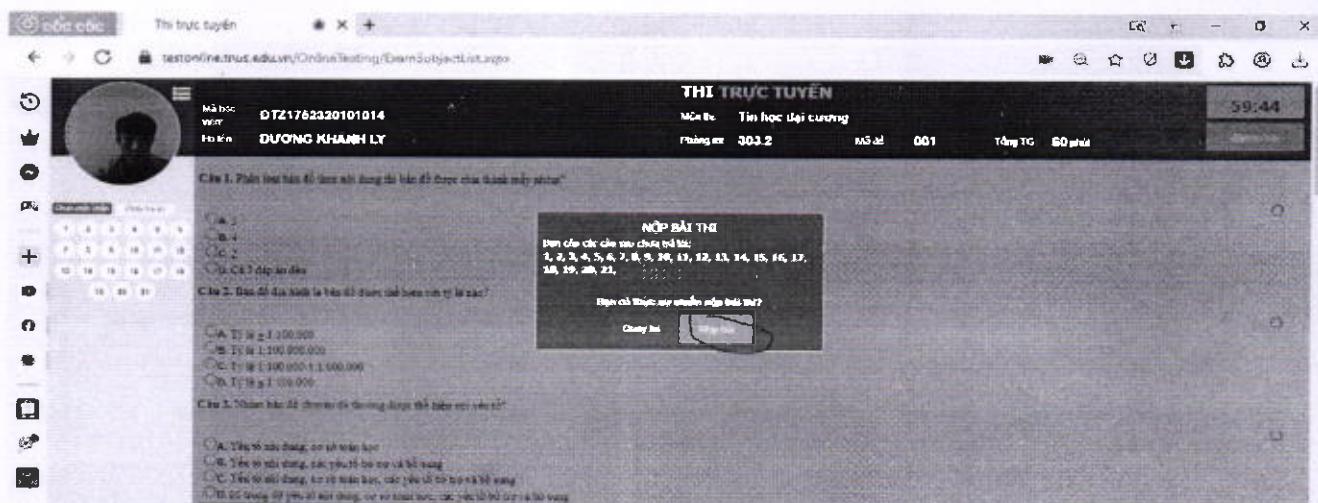
Sau khi chụp bài thi xong bài thi hoặc câu trả lời sẽ đẩy vào hệ thống phần mềm thi trực tuyến:



*Hình ảnh dùng điện thoại đẩy câu trả lời lên phần mềm thi trực tuyến*

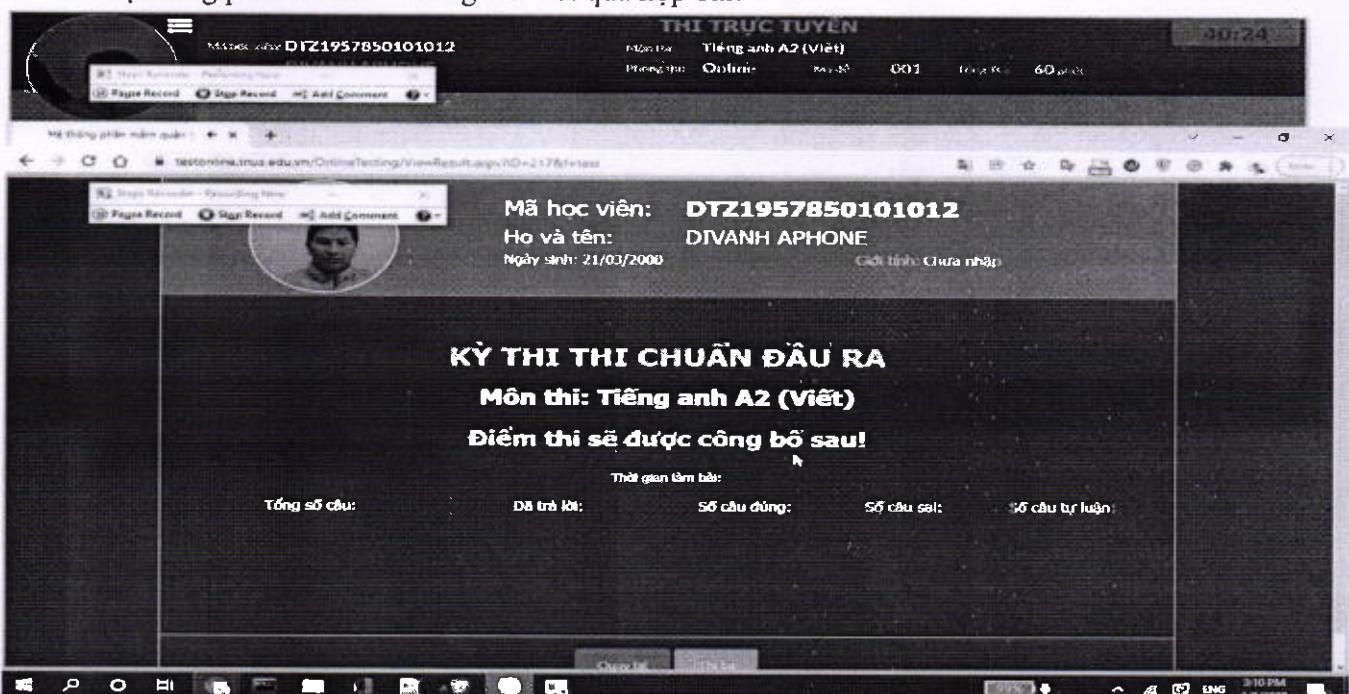
+ Bước 6: Sau khi hết thời gian làm bài

Sinh viên ấn “nộp bài”



*Hình ảnh 09: SV nộp bài thi*

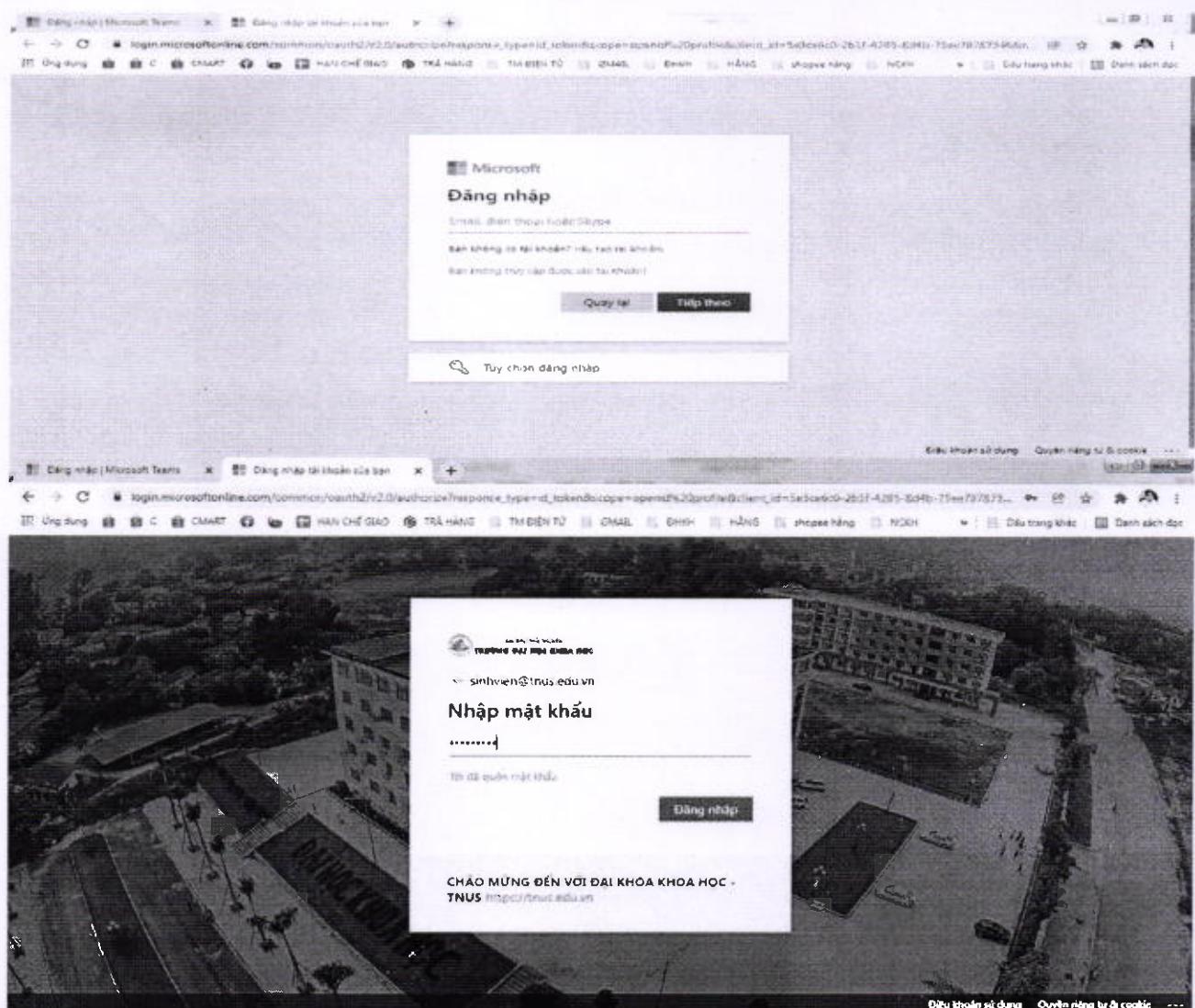
Hệ thống phần mềm sẽ thông báo kết quả nộp bài:



Sau khi nộp bài thi sinh viên chờ cán bộ coi thi kiểm tra lại bài. Khi CBCT xác nhận đủ bài và cho phép sinh viên rời khỏi phòng thi, SV mới được kết thúc buổi thi.

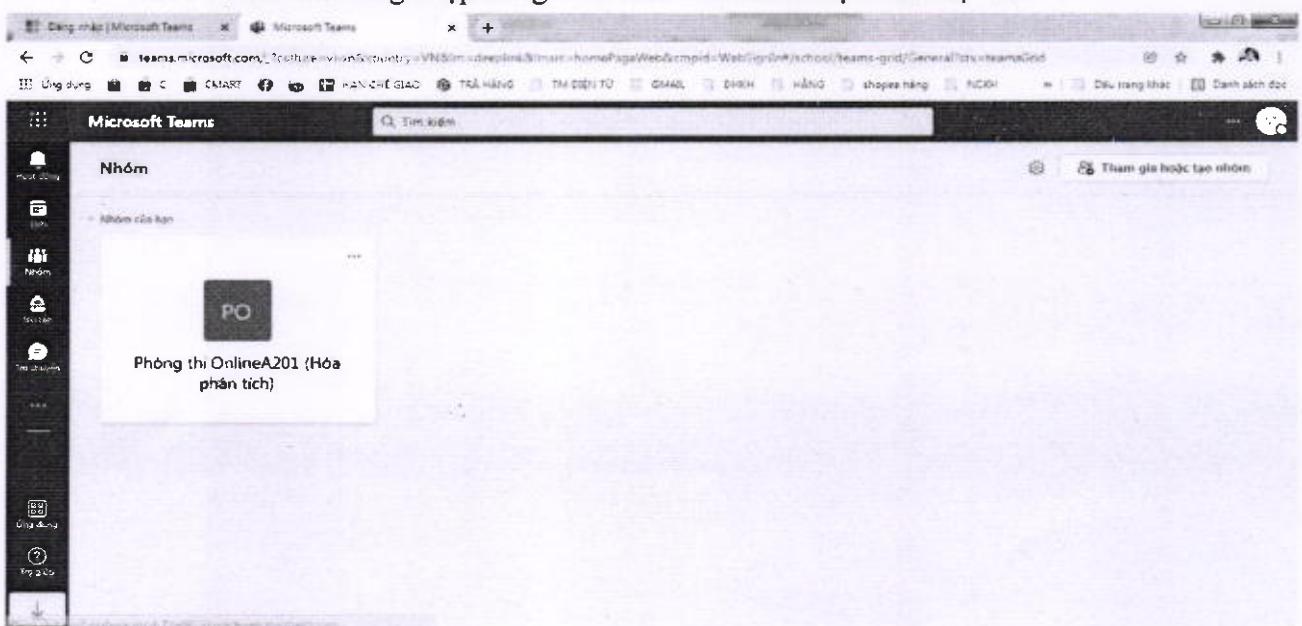
- Đối với thiết bị thứ hai:

- + Bước 1 : Vào phần mềm MS Teams
  - + Bước 2 : Đăng nhập bằng tài khoản + Mật khẩu
- Tài khoản : Nhà trường đã cấp trong quá trình học.



Hình ảnh 01: Sinh viên đang nhập phần mềm MS Teams

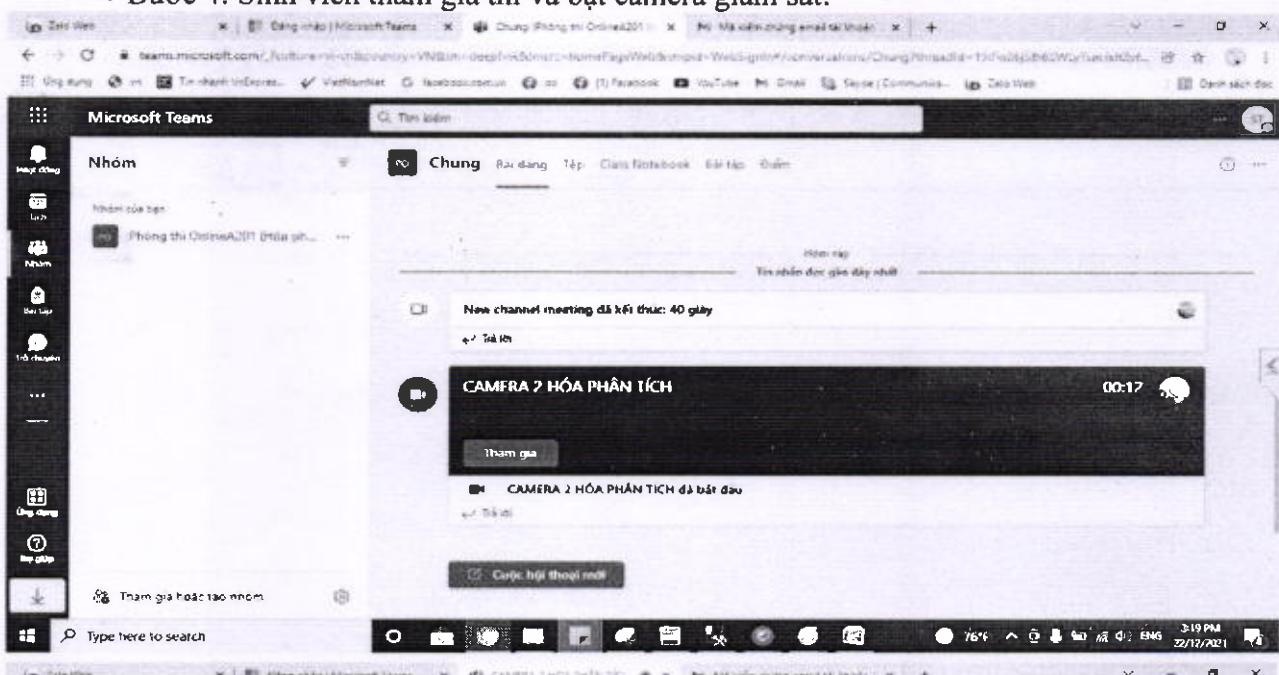
+ Bước 3: Sau khi đăng nhập xong sinh viên tiến hành chọn môn dự thi:





*Hình ảnh 02: Sinh viên chọn học phần dự thi*

+ Bước 4: Sinh viên tham gia thi và bật camera giám sát:



*Hình ảnh 03: SV tham gia thi và bật camera giám sát*

+ Bước 5: Sau khi sinh viên bật camera và chỉnh camera thấy toàn cảnh làm bài. Sinh viên tiến hành làm bài thi trên thiết bị thứ nhất.

## 5. CÁC VI PHẠM VÀ HÌNH THỨC XỬ LÝ

### a. Xử lý sự cố

- Trong quá trình sinh viên thi trên hệ thống phần mềm thi trực tuyến của Nhà trường, nếu có sự cố phát sinh do máy vi tính, hệ thống điện, internet hay một lý do khách quan nào đó mà không thể tiếp tục làm bài thi... sinh viên cần thông báo ngay cho CBCT qua số điện thoại đã cung cấp hoặc gọi vào số hotline của Phòng Khảo thí & ĐBCLGD. Tất cả nguyên nhân dẫn đến sự cố phát sinh trong lúc thi, SV cần ghi lại minh chứng để cung cấp cho CBCT.

- CBCT xem xét tình trạng sự cố, kiểm tra minh chứng sinh viên cung cấp, nếu hợp lệ CBCT xác nhận và đề nghị Phòng Khảo thí & ĐBCLGD cho phép bố trí sinh viên được thi ở đợt thi khác. Số lần thi lại là 01 lần.

- Những sinh viên không thể dự thi trực tuyến có thể gửi đơn xin hoãn thi theo mẫu của Phòng Khảo thí & ĐBCLGD hoặc qua CBCT ngay trước buổi thi. Những lý do không chính đáng và báo sau buổi thi sẽ không được giải quyết.

### b. Xử lý vi phạm

- Các vi phạm của sinh viên trong quá trình thi được CBCT xử lý và đề nghị mức xử lý trong báo cáo tổng hợp tình hình thi gửi Phòng KT&ĐBCLGD.

- Hình thức xử lý ứng với từng nội dung vi phạm như sau:

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý
1	Di chuyển khỏi vị trí ngồi (trừ trường hợp ôm đau cần cấp cứu) hoặc chuyển tab khác (của số khác)	Định chỉ thi (hủy kết quả học phần)
2	Không chia sẻ màn hình/không bật loa/ không ghi hình ApowerREC	Định chỉ thi
3	Nói chuyện khi thi (trừ trường hợp giao tiếp với CBCT)	Định chỉ thi
4	Đọc dò kết quả bài làm, cố ý cho sinh viên khác nghe: - Nhắc lần 1 - Nhắc lần 2 - Nhắc lần 3	CBCT lập biên bản ghi nhận, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý bằng một trong các hình thức sau: 1. Khiển trách (trừ 25% số điểm) 2. Cảnh cáo (trừ 50% số điểm) 3. Định chỉ thi (hủy kết quả học phần)
5	CBCT không quan sát được SV làm bài thi, gọi SV không trả lời	CBCT lập biên bản ghi nhận, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý bằng một trong các hình thức sau: 1. Khiển trách (trừ 25% số điểm) 2. Cảnh cáo (trừ 50% số điểm) 3. Định chỉ thi
6	CBCT phát hiện ra có người lạ đến gần SV	CBCT lập biên bản ghi nhận, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý bằng một trong các hình thức sau: 1. Khiển trách (trừ 25% số điểm) 2. Cảnh cáo (trừ 50% số điểm) 3. Định chỉ thi

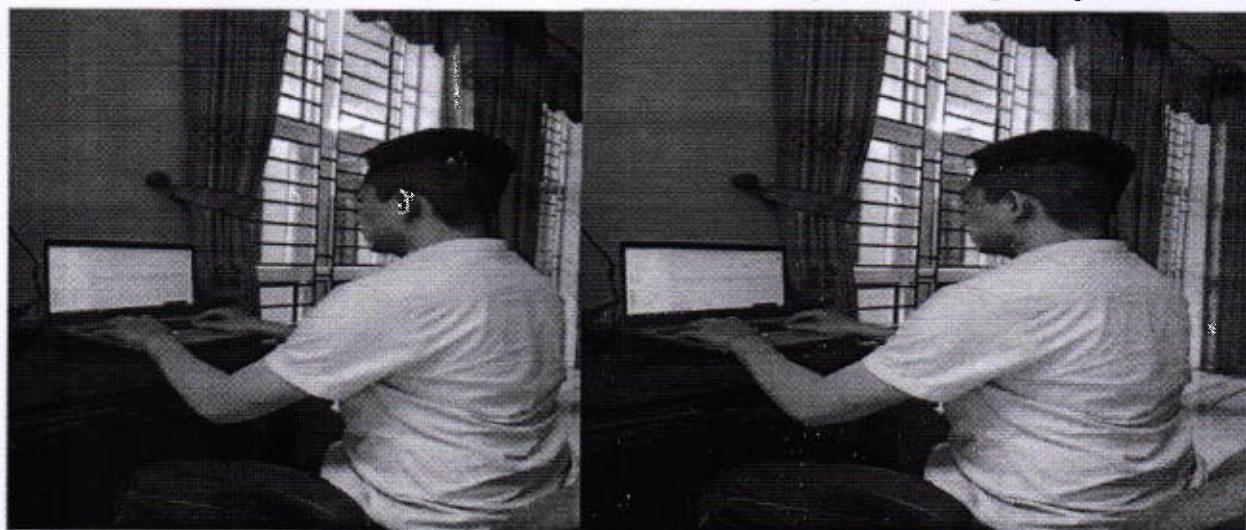
3. Các vi phạm khác, thực hiện theo Quy định thi kiểm tra hiện hành.

## 6. MỘT SỐ LUU Ý CHO SINH VIÊN CẦN BIẾT:

### a. Lưu ý 1

- Đối với điện thoại dùng để giám sát thi, để camera của điện thoại quay thấy mặt và tay, sinh viên nên để điện thoại nằm ngang, dựa vào tường hoặc cạnh bàn, chỉnh nghiêng 10-20 độ so với phương thẳng đứng.

Chú ý: Cắm sạc (nếu cần) để đảm bảo camera hoạt động liên tục trong thời gian thi.



*Hình ảnh từ camera điện thoại để giám sát*

b. Lưu ý 2: Đối với Laptop để làm bài thi, sinh viên nên kê máy cao lên khoảng 5-8cm để camera quay được cả mặt và tay.



c. Lưu ý 3: Cách để camera đúng



### Cách để camera không đúng:

1. Quá gần mặt



2. Không thấy tay



d. Lưu ý 4: Sinh viên làm bài thi trên phần mềm. Sinh viên chuyển tab (cửa sổ khác), hoặc ghi nhận sinh viên rời màn hình hệ thống phần mềm sẽ tự động ghi nhận cảnh báo. CBCT sẽ lập biên bản vi phạm quy chế thi. Đối với sự cố mất mạng tạm thời sinh viên ấn F5 để làm mới và kết nối lại.

Copyright © 2010 VIETVINA. All rights reserved.

e. Lưu ý 5: SV muôn trao đổi với CBCT. SV thực hiện chát (nhắn tin) với CBCT qua phần mềm thi trực tuyến

Tên học viên	Tên lớp	Trạng thái	Xác thực					
Hồ Văn Việt	LỚP CÁC KIẾM TRỌNG	Còn chờ	Đang chờ					
Tên cá	Tên lớp	Tên	Thực hiện					
Đỗ Văn Việt	LỚP CÁC KIẾM TRỌNG	Đỗ Văn Việt	Đang chờ					
<b>MÔN THI HÓA PHẨM TÍCH</b>								
16	DTZ1654202010005 LUU THI DIEN	62f9eac09c2d054-a0248994e00134889	26/06/1998	CNSH K34	ANC321/220_01	211222-01	1.5451.184	<span>Mới bắt nếu 18/24/00 35:30</span>
17	DTZ1654202010007 TRANH THI THUY NHUONG	c391679da231deadd86904334b12723	05/05/1998	CNSH K34	ANC321/220_01	211222-02	<span>Chưa đ nhập</span>	
18	DTZ1957850301012 DIVANH APHONE	07c5925dc246a3cd770dc226c0375290	21/03/2000	QLTNPMT K17	ANC321/220_01	211222-11	<span>Đã đ nhập</span>	
19	DTZ1957850301009 TRAN KHUONG DUY	24c5a316116f356d8689ae0775bf1c5	30/10/2001	QLTNPMT K17	ANC321/220_01	211222-06	<span>Chưa đ đã</span>	

Trên đây là hướng dẫn thi tự luận trực tuyến năm học 2021-2022 tại Trường Đại học Khoa học. Đề nghị các Khoa/bộ môn, Viên trực thuộc Trường phổ biến tới sinh viên, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị trao đổi trực tiếp với Phòng Khảo thí & ĐBCLGD để cùng giải quyết./.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị;
- Voffice;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



TL.HIỆU TRƯỞNG  
KT.TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCLGD  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
*ThS. Vũ Quang Cửng*

