

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn/Viện;
- Trợ lý CTSV, GVCN và sinh viên các lớp chính quy.

Thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026 về công tác quản lý sinh viên.

Nhà trường yêu cầu sinh viên truy cập và sử dụng phần mềm trên cổng thông tin của sinh viên (sinhvien.tnus.edu.vn) và thực hiện cập nhật thông tin cá nhân và các bước khai báo chỗ ở ngoại trú như sau:

I. Cập nhật thông tin cá nhân (sơ yếu lý lịch).

Bước 1: Đăng nhập phần mềm: Truy cập đường link: sinhvien.tnus.edu.vn

Sử dụng tài khoản mặc định : ID và Pass là Mã sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
THAI NGUYEN UNIVERSITY OF SCIENCES

Hướng dẫn sử dụng

1. Truy cập vào link: <https://sinhvien.tnus.edu.vn/>
 2. Chọn đối tượng và đăng nhập với tài khoản được cấp
 3. Các chức năng chính:
 - Thông tin chương trình đào tạo
 - Thông tin cá nhân
 - Thông tin điểm
 - Thông tin lịch học
 - Thông tin tài chính
 - Khảo sát đánh giá
- Hotline: 0912.681.066

CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

Quên mật khẩu



CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
THAI NGUYEN UNIVERSITY OF SCIENCES

Hướng dẫn sử dụng

1. Truy cập vào link: <https://sinhvien.tnus.edu.vn/>
2. Chọn đối tượng và đăng nhập với tài khoản được cấp
3. Các chức năng chính:
 - Thông tin chương trình đào tạo
 - Thông tin cá nhân
 - Thông tin điểm
 - Thông tin lịch học
 - Thông tin tài chính
 - Khảo sát đánh giá

Hotline: 0912.681.066

CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên ▼

DTZ1957320101001

Đăng nhập

Quên mật khẩu

Bước 2. Click vào hồ sơ cá nhân



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Chào mừng quý vị!

THÔNG BÁO

- Thông báo nghỉ Lễ 02/9 21/08/24
- Thông báo về hướng dẫn nội dung sinh hoạt bổn học kỳ 1, năm học 2024-2025 18/08/24
- Về việc tổ chức đánh giá điểm rèn luyện học kỳ năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên Khoa 19, 20, 21 18/08/2024
- Thời khóa biểu HK1 năm học 2024 - 2025, K22 09/08/2024

[Xem tất cả](#)

HỒ SƠ CÁ NHÂN

- Hồ sơ cá nhân
- Kết quả học tập
- Điểm rèn luyện
- Thông tin lịch học
- Lịch thi sinh viên
- Thông tin năm nay
- Kế hoạch học tập

SINH VIÊN

thể Sinh viên (Hệ Chính quy) 20/08/2024

Xét xử lý học vụ buộc thôi học: 09/08/2024

KT13 07/06/2024

11. Đơn xin phúc khảo bài thi_KT04 07/06/2024

4. Đơn đề nghị KT kết quả học tập_KT09 07/06/2024

[Xem tất cả](#)

TÀI LIỆU

+ 2022

THÔNG TIN HƯỚNG DẪN

Hướng dẫn sinh viên nhập điểm rèn luyện

Hướng dẫn sinh viên đăng ký học trên hệ thống

Cập nhật các nội dung theo yêu cầu và bấm lưu lại

SƠ YẾU LÝ LỊCH SINH VIÊN

[1. Nhập học tập](#)

[Cập nhật](#)

Mã sinh viên: DTZ1957320101001

Quốc tịch: Việt Nam

Quê quán: TP BẮC CẠN - BẮC CẠN

Số nhà:

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

ĐT nhà riêng:

Tỉnh/Thành phố thường trú: Bắc Kạn

Địa chỉ thường trú: DƯƠNG QUANG

Tỉnh/Thành phố nơi sinh: Bắc Kạn

Địa chỉ báo tin:

Link Facebook:

Ảnh thẻ (tên ảnh có dạng "Mã sinh viên THE")

Họ và tên: ĐẶNG HỖ HOÀN

Đảm tộc: Dao

Chuyên ngành: Báo Chí Đa Phương Tiện

ĐT cá nhân:

Quận/Huyện thường trú: Thành phố Bắc Kạn

Quận/Huyện nơi sinh: Huyện

Ảnh CMND (tên ảnh có dạng "Mã sinh viên CMND")

Ngày sinh: 18-01-2001

Tôn giáo:

Giới tính: Nam

Ngày hết hạn Visa:

CMND: 095470949

Năm khóa: 2019-2023

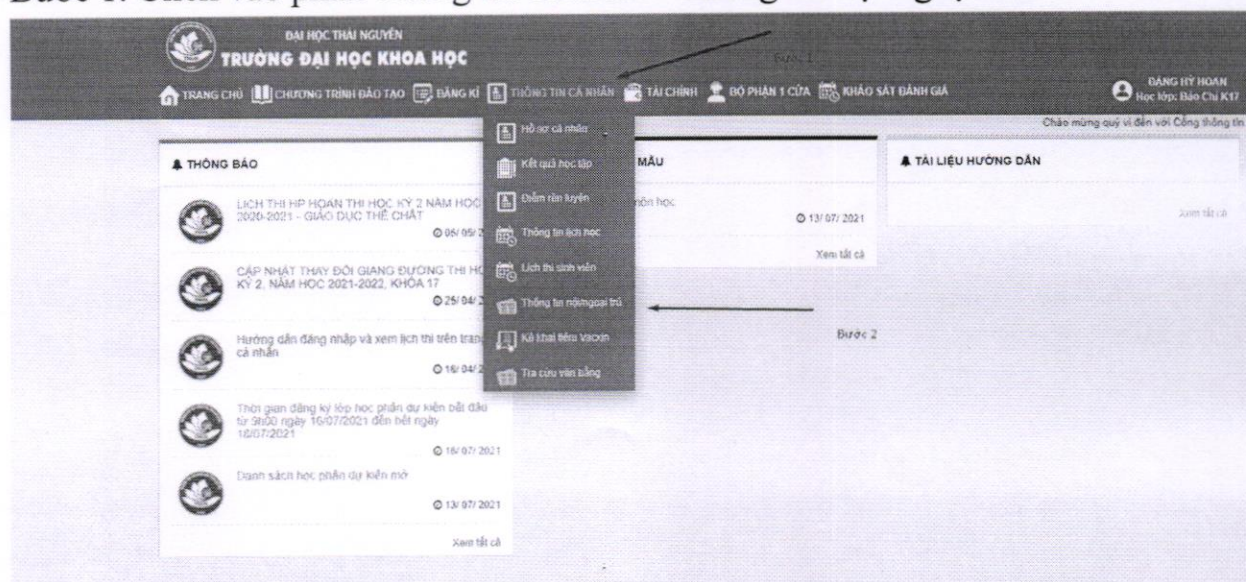
Email: DTZ1957320101001

Xã thường trú: Xã

Xã nơi sinh: Xã

II. Khai báo thông tin Ngoại trú.

Bước 1. Click vào phần Thông tin cá nhân – Thông tin nội/ngoại trú.



Bước 2. Tiếp tục cập nhật như hướng dẫn

THÔNG TIN KÝ TÚC XÁ

Đã hết thời gian cập nhật thông tin

Thông tin ở KTX

STT	Số hợp đồng	Thời gian hợp đồng	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX
1	0	0 ngày	K13	1	109

Thông tin kê khai ra vào KTX + Thêm

STT	Số hợp đồng	Thời gian hợp đồng	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX
-----	-------------	--------------------	---------	------	---------------

Thông tin kê khai ngoại trú + Thêm

SET	Từ ngày	Tính	Huyện	Xã	Số nhà/Tổ	Tên chủ hộ	Điện thoại GP	Ghi chú	#
-----	---------	------	-------	----	-----------	------------	---------------	---------	---

Thông tin kê khai báo hỏng thiết bị + Thêm

STT	Tòa nhà	Tầng	Tên phòng KTX	Thời gian	Nội dung	#
-----	---------	------	---------------	-----------	----------	---

Bấm **ĐỒNG Ý** sau khi đã khai báo xong

Cập nhật thời gian bắt đầu ở trọ đối với sinh viên thuê trọ, đối với sinh viên đang ở với gia đình (*thường trú*) để thời gian mặc định là ngày khai báo.

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn/Viện đơn đốc, nhắc nhở GVCN yêu cầu sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

- Sau thời gian trên sinh viên vẫn cố tình không truy cập sử dụng và khai báo, Nhà trường sẽ xử lý theo đúng quy chế Ngoại trú và xem xét trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý lớp được giao phụ trách.

Lưu ý:

+ Sinh viên khai báo nơi ở cần ghi rõ 03 cấp; Tổ, Phường, Tỉnh (Ví dụ: Tổ 1, Phường Phan Đình Phùng, Tỉnh Thái Nguyên).

+ Sinh viên khi khai báo chủ hộ phải ghi đầy đủ, chính xác Họ và tên chủ hộ, không ghi Cô A, Chú B, Bác C...(Ví dụ: Cô Hạnh, Chú Bình...)

+ Sinh viên cần hỏi rõ chủ hộ là ai (Họ và tên đầy đủ) nơi sinh viên thuê trọ (tránh trường hợp sinh viên khai chủ hộ là tên của cả Chồng và Vợ...)

+ Sinh viên sử dụng phông chữ Thường (Times New Roman) và đúng chính tả khi khai báo thông tin, không sử dụng chữ In hoa (Ví dụ: NGUYỄN THỊ ĐÔNG...)

- Thời gian cập nhật 02 nội dung trên: **Từ ngày 28/8/2025 đến hết ngày 31/9/2025.** ✓

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (b/c);
- Như trên (th/h);
- QLVB;
- Lưu VT, CT HSSV. (2)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CT HSSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



TS. Trương Phúc Hưng

