

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025**

Căn cứ Công văn số 844-CV/ĐU ngày 27/12/2024 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025;

Thực hiện Thông báo số 96/TB-ĐHTN ngày 08/01/2025 của Đại học Thái Nguyên về Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;

Trường Đại học Khoa học thông báo đến các đơn vị trong toàn Trường lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 và thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Khoa học liên quan đến công tác tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

2. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục cho viên chức, người lao động, người học tham gia giao thông phải nghiêm túc chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, tuân thủ hiệu lệnh và hướng dẫn của lực lượng chức năng; chủ động tham gia giao thông an toàn và thực hiện các quy định: đã uống rượu, bia - không lái xe; không phóng nhanh, vượt ẩu; không chở quá số người quy định; đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện; phòng tránh tai nạn đường ngang, đường sắt; không sử dụng điện thoại khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông...

3. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo, đặc biệt nghiêm cấm tham gia sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích; phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an ninh trật tự. Nâng cao cảnh giác, ý thức trách nhiệm tự phòng ngừa đối với các phương thức, thủ đoạn của các loại hình tội phạm, đặc biệt là tội phạm hoạt động trên không gian mạng.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nghiêm việc phân công trực và bảo vệ cơ quan dịp nghỉ Tết đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ; Đảm bảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 trước và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

5. Thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; cán bộ lãnh đạo các cấp chỉ dự lễ chùa, lễ hội khi được phân công (*trừ việc tham gia với danh nghĩa cá nhân*); không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi... Thực hiện nghiêm quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và những điều đảng viên không được làm.





6. Thực hiện kịp thời các chính sách an sinh xã hội của Đảng và Nhà nước; tham gia đầy đủ chương trình “*Tuần cao điểm Tết vì người nghèo năm 2025*”, tổ chức các hoạt động thăm hỏi, động viên, chăm lo các gia đình chính sách, người có công với cách mạng, cán bộ lão thành cách mạng, nhà giáo lão thành; quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần đối với viên chức lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đồng bào vùng bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn.

7. Chủ động liên hệ, phối hợp với các doanh nghiệp vận tải hành khách tổ chức bán vé tàu, xe tại trường học cho học viên, sinh viên về nghỉ Tết. Quan tâm tổ chức chu đáo việc đón Tết đối với học viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, không có điều kiện về quê đón Tết cùng gia đình.

8. Thời gian nghỉ Tết:

- Giảng viên, học viên, sinh viên nghỉ Tết theo kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 đã được phê duyệt.

- Tổ bảo vệ thực hiện theo lịch trực đã được nhà trường phê duyệt.

- Viên chức và người lao động được nghỉ Tết từ **ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025** (tức từ 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết mùng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Như vậy, tính cả thứ Bảy, Chủ nhật, dịp Tết Âm lịch có tổng cộng 09 ngày nghỉ liên tục.

9. Ban trực Tết của Trường Đại học Khoa học được thành lập nhằm thực hiện giải quyết các công việc chung trong thời gian nghỉ Tết, thành phần cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Văn Đăng	Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Ngô Văn Giới	Chủ tịch Hội đồng Trường	Phó Trưởng ban
3	Ông Nguyễn Minh Tuấn	Phó Chủ tịch HĐ Trường	Phó Trưởng ban
4	Ông Nguyễn Trường Sơn	Trưởng phòng Tổng hợp	Ủy viên TT
5	Ông Phan Thanh Phương	Trưởng phòng QT - PV	Ủy viên
6	Ông Phí Đình Khương	Phó Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng phòng CT HSSV	Ủy viên
7	Ông Ngô Ngọc Linh	Phó Trưởng phòng CT HSSV	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thu Hằng	Trưởng phòng KH - TC	Ủy viên
9	Ông Nguyễn Thái Sơn	Phó Bí thư phụ trách Đoàn TN	Ủy viên

10. Trước thời gian nghỉ Tết

- VC, NLĐ vệ sinh sạch sẽ phòng làm việc.

- Tắt toàn bộ thiết bị điện nước (ngoại trừ bộ phận trực Tết, các thiết bị an ninh và hệ thống mạng).

- Khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định (*nhận tem niêm phong tại bộ phận Bảo vệ*).

- Thực hiện việc phòng, chống cháy nổ theo quy định.

DUY  
RƯỞ  
ẠI H  
HOA  
CTH



## 11. Trong thời gian nghỉ Tết

- Bộ phận bảo vệ đảm bảo ca trực, công tác an ninh trật tự, an toàn tài sản và phòng, chống cháy nổ theo kế hoạch.

- VC, NLD có nhu cầu làm việc tại Trường đăng ký với Bộ phận Bảo vệ.

- Trong thời gian nghỉ Tết các đơn vị, cá nhân có vấn đề phát sinh liên hệ đồng chí Nguyễn Trường Sơn - Ủy viên thường trực Ban trực Tết theo số điện thoại: 0987852888.

Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị thông báo đến VC, NLD, người học về kế hoạch nghỉ Tết trên.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website, QLVB;
- Lưu: VT, TH (3).



PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng

