

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thực hiện đề tài Khóa luận tốt nghiệp đại học và quy định, hướng dẫn trình bày KLTN năm học 2024 – 2025 của Trường Đại học Khoa học

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ/ĐHKH ngày 13/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Khoa học. Nhà trường thông báo đến cán bộ, giảng viên và sinh viên đăng ký thực hiện đề tài Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) đại học hệ chính quy và quy định, hướng dẫn trình bày KLTN năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

1. Điều kiện sinh viên được đăng ký làm KLTN: Sinh viên thực hiện KLTN phải đồng thời thỏa mãn 04 điều kiện sau:

- Thoả mãn các điều kiện về số tín chỉ tích lũy và điểm trung bình chung tích lũy ở Quy chế đào tạo hiện hành;
- Trong quá trình học tập, không vi phạm kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
- Nằm trong tổng số 25% sinh viên cùng ngành và khoá học có điểm trung bình chung tích lũy cao nhất từ trên xuống. Trường hợp có nhiều sinh viên ở cuối danh sách bằng điểm nhau thì Khoa/Bộ môn/Viện căn cứ các tiêu chí phụ như: Thành tích nghiên cứu khoa học; điểm trung bình chung tích lũy theo thang điểm 10, điểm rèn luyện hoặc các học phần chuyên ngành.
- Có giảng viên hướng dẫn và có đề tài khoá luận tốt nghiệp.
- Các trường hợp đặc biệt không đáp ứng được quy định trên, việc cho phép sinh viên đăng ký thực hiện khoá luận tốt nghiệp đại học do Hội đồng xét duyệt KLTN quy định.

2. Nội dung thực hiện:

2.1 Đối với sinh viên thực hiện KLTN:

- Sinh viên đăng ký thực hiện khoá luận tốt nghiệp đăng ký với Khoa/Viện/Bộ môn (theo mẫu phụ lục số 1). Sau khi đã được Khoa/Viện/Bộ môn và Nhà trường duyệt, sinh viên đăng ký học phần tại cổng đăng ký học trực tuyến của Trường theo kế hoạch đào tạo đối với từng khoá được Nhà trường công bố hàng năm.
- Sinh viên đã đăng ký thực hiện khoá luận tốt nghiệp nhưng huỷ việc đăng ký hoặc điểm đánh giá KLTN được đánh giá không đạt (điểm F) không được đăng ký viết lại KLTN và phải đăng ký các học phần chuyên môn để thay thế khoá luận tốt nghiệp theo chương trình đào tạo tương đương khối lượng số tín chỉ thực hiện khoá luận tốt nghiệp quy định của ngành, chương trình đào tạo.
- Sau khi đăng ký đề tài KLTN, việc thay đổi đề tài KLTN chỉ hợp lệ khi có đơn đề nghị của sinh viên (theo mẫu phụ lục số 1), xác nhận của giảng viên hướng dẫn và



[Handwritten signature]

đồng ý của Trưởng Khoa/Bộ môn/Viện. Việc thay đổi tên đề tài KLTN chỉ được chấp thuận trong thời hạn 02 tuần kể từ khi bắt đầu viết KLTN.

2.2. Đối với Khoa/Bộ môn/Viện.

a) Căn cứ các điều kiện tại Mục 1, Khoa/Bộ môn/Viện lập danh sách sinh viên đăng ký và giảng viên hướng dẫn (theo mẫu phụ lục 1) về **Phòng Đào tạo trước 25/9/2024**. Các trường hợp đặc biệt khác cần có tờ trình đề nghị cụ thể của Khoa/Viện/Bộ môn.

b) Phân công giảng viên hướng dẫn đề tài khoá luận tốt nghiệp.

2.3. Đối với giảng viên hướng dẫn khoá luận tốt nghiệp

a) Giảng viên hướng dẫn khoá luận tốt nghiệp bao gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng trong số danh sách giảng viên hướng dẫn KLTN được Hiệu trưởng phê duyệt.

b) Giảng viên hướng dẫn KLTN phải có học vị thạc sĩ trở lên và có chuyên môn phù hợp với đề tài khoá luận tốt nghiệp. Trường hợp đặc biệt (đối với một số chuyên ngành, bộ môn đặc thù) Hiệu trưởng có thể cho phép giảng viên hướng dẫn có kinh nghiệm giảng dạy từ 01 năm trở lên kể từ khi được tuyển dụng chính thức.

c) Số lượng khoá luận tốt nghiệp một giảng viên được hướng dẫn trong năm học (số lượng đề tài bao gồm cả phân công hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học cho sinh viên), cụ thể như sau:

- Người hướng dẫn có ngạch giảng viên có học vị thạc sĩ: Tối đa 03 khoá luận tốt nghiệp;
- Người hướng dẫn có ngạch giảng viên chính hoặc có học vị tiến sĩ: Tối đa 05 khoá luận tốt nghiệp;
- Người hướng dẫn có ngạch giảng viên cao cấp hoặc có học hàm Phó Giáo sư, Giáo sư: Tối đa 07 khoá luận tốt nghiệp;

d) Giảng viên không được nhận hướng dẫn khoá luận tốt nghiệp của người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột).

e) Giảng viên đang trong thời gian học tập, công tác tại nước ngoài trong thời gian quy định đối với sinh viên phải hoàn thành KLTN, giảng viên đang nghỉ thai sản, theo chế độ, giảng viên ốm dài ngày từ 01 tháng trở lên không được hướng dẫn KLTN.

f) Các trường hợp khác (nếu có), Trưởng khoa/Bộ môn/Viện đề xuất và trình Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

3. Hướng dẫn trình bày KLTN: (theo mẫu phụ lục 2)

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị trao đổi với Phòng Đào tạo (bộ phận chính quy, ThS. Dương Văn Truyền, Điện thoại: 0986.913.386) để trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định. *Ngô*

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị;
- QLVB, Website;
- Lưu VT, ĐT (2).



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Phạm Thế Chính

Phụ lục 1

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ, ĐƠN XIN ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI,
BẢNG ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Khoa học.
- Phòng:.....
- Khoa/Bộ môn/Viện:.....

Tên em là:..... Ngày sinh:.....

Mã sinh viên:..... Khoá:.....

Ngành đào tạo:.....

Nơi sinh:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Tính đến thời điểm hiện nay, em đã tích lũy được..... tín chỉ theo chương trình đào tạo của khóa học. Điểm trung bình trung tích lũy theo hệ 4 là:.....

Sinh viên thực hiện đề tài NCKH: Có ; Không

Vậy em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Trường Đại học Khoa học, Phòng Đào tạo, Khoa/Bộ môn/Viện tạo điều kiện cho em được đăng kí viết khóa luận tốt nghiệp.

Em cam kết thực hiện đề tài theo đúng tiến độ và hoàn thành đúng thời gian quy định.

Em xin chân thành cảm ơn!

Thái Nguyên, ngày tháng năm.....

Ý KIẾN CỦA KHOA/BỘ MÔN/VIỆN
(Xác nhận, ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC NĂM HỌC.....

1. Ngành:.....

Stt	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên Khoá luận tốt nghiệp	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1						
2						
3						
...						

Ấn định danh sách:/.

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN/BỘ MÔN

Thái Nguyên, ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU

ĐƠN XIN ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Khoa học.
- Phòng;.....
- Khoa/Bộ môn/Viện:.....

Tên em là:

Sinh ngày:..... Mã sinh viên:.....

Khóa..... Lớp

Điện thoại liên hệ :

Theo Quyết định số ngày / ... / của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc duyệt triển khai đề tài khóa luận tốt nghiệp và phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên hệ chính quy thực hiện khóa luận tốt nghiệp năm học.....

Giảng viên hướng dẫn:

Tuy nhiên,...(trình bày lý do xin đổi tên đề tài, VD : Sau khi được sự định hướng của Giảng viên hướng dẫn....)

Vì vậy, em làm đơn này xin Ban giám hiệu, Phòng Đào tạo và Khoa/Bộ môn/Viện:..... xem xét và chấp thuận cho em được thay đổi tên đề tài.

Em xin cam kết sẽ hoàn thành Khóa luận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch của Trường.

Em xin chân thành cảm ơn.

Ý kiến của Giảng viên hướng dẫn

Thái Nguyên, Ngày tháng năm

Người làm đơn

Xác nhận của Khoa/Bộ môn/Viện

Phụ lục 2

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Quy cách trình bày

1. Để thống nhất các trình bày khóa luận tốt nghiệp, nhà trường hướng dẫn một số vấn đề khi viết và trình bày như sau:

- Trang bìa hình thức: bìa cứng in chữ nhũ vàng, màu đỏ (*xem mẫu M_KLTN_01*).
- Đĩa CD: (*xem mẫu M_KLTN_02*).
- Trang bìa trong (*xem mẫu M_KLTN_01*).
- Trang lời mở đầu (*xem mẫu M_KLTN_07*).

+) Viết ngắn gọn.

+) Nói lý do chọn đề tài, mục đích nghiên cứu, tình hình nghiên cứu, phạm vi và phương pháp nghiên cứu, kết cấu của đề tài KLTN...

- Trang lời cảm ơn (*xem mẫu M_KLTN_03*).
- Trang Mục lục (*xem mẫu M_KLTN_04*).
- Trang Danh mục các bảng biểu, hình,... (*xem mẫu M_KLTN_05*).
- Danh mục chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) (*xem mẫu M_KLTN_06*).
- Mỗi trang của KLTN (*xem mẫu M_KLTN_08*).
- Phụ lục (*xem mẫu M_KLTN_09*).
- Danh mục tài liệu tham khảo (*xem mẫu M_KLTN_10*).
- Bản xác nhận chỉnh sửa KLTN (*xem mẫu M_KLTN_11*).

2. Các thể hiện khóa luận tốt nghiệp

- Khóa luận tốt nghiệp được đánh máy trên khổ A4.
- Bìa là loại giấy cứng khổ A4, màu đỏ.
- Logo trường được đặt ở giữa, nửa phía trên của trang bìa và trang bìa lót.
- Khóa luận tốt nghiệp được đóng bằng đinh bấm, bọc gáy, không được đóng bằng lò xo – đục lỗ.
- Mỗi trang được trình bày theo quy định.
- Chữ viết ở các trang của KLTN là size 13, Font Time New Roman, không được dùng các kiểu chữ dạng thư pháp.
- Chữ in màu đen; hình vẽ, đồ thị, logo của Trường Đại học Khoa học có thể in màu.
- Viết theo chương, mục, các tiểu mục (không viết theo phần rồi mới đến chương, mục, tiểu mục,...)
- Cách đánh số các chương mục, tiểu mục phải theo quy định (*xem mẫu kèm theo*).
- Định lề trang: Các mép trên và mép dưới 20 - 25mm, các mép trái 30 - 35mm, các mép phải 15 - 20mm.
- Khoảng cách dẫn dòng từ 1.3 đến 1.5 line.

- Số chương, số lượng trang “nội dung khoa học của đề tài” theo quy định của Khoa/Bộ môn/Viện.
- Từ trang sau “Bìa lót” đến trước trang “Chương 1” đánh số thứ tự La mã thường.
- Từ trang chương 1 đánh số thứ tự bình thường.
- Vị trí đánh số trang phía dưới, cuối trang, bên phải.
- Các chú thích phải đánh số và viết ghi chú ở cuối mỗi trang.
- Tài liệu tham khảo bắt buộc phải ghi, đưa vào sau phụ lục.
- Hạn chế viết tắt, nếu phải viết tắt phải mở ngoặc và đóng ngoặc (...) để giải thích ngay từ các chữ viết tắt đầu tiên, sau đó liệt kê thành trang, đưa và sau các trang danh mục các bảng, biểu, hình,...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
KHOA/BỘ MÔN/VIỆN..... (Bold, size 16)



TÊN SINH VIÊN

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(Bold, size 20)

ĐỀ TÀI:

.....
.....

(Bold, size 18 – 30, tùy theo số lượng chữ,...tên của đề tài)

Thái Nguyên, tháng.....năm.....(Bold, size 14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

M_KLTN_01

KHOA/BỘ MÔN/VIỆN:..... (Bold, size 16)**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

(Bold, size 20)

ĐỀ TÀI:

.....

(Bold, size 18 – 30, tùy theo số lượng chữ,...tên của đề tài)

Giảng viên hướng dẫn:.....(Chữ in hoa, Bold, size 14)**Sinh viên thực hiện:.....** (Chữ in hoa, Bold, size 14)**Mã sinh viên:.....** (Chữ in hoa, Bold, size 14)**Ngành:.....** (Chữ in hoa, Bold, size 14)**Thái Nguyên, tháng.....năm.....**(Bold, size 14)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Sinh viên:

Ngành:

Khóa học:



TÊN ĐỀ TÀI:

.....
.....

Thái Nguyên, năm 2025

LỜI CẢM ƠN

(bold, size 14, xếp sau trang bìa lót)

Size 13.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MỤC LỤC
(Bold, size 14)

M_KLTN_04

	Trang
LỜI MỞ ĐẦU: (Size 13)	
CHƯƠNG 1: (Viết chữ in hoa)	1
1.1	2
1.1.1.....	3
1.1.2.....	...
1.2
1.2.1.....	...
1.2.2.....	...
CHƯƠNG 2: (Viết chữ in hoa)	20
2.1
2.1.1.....	...
2.1.2.....	...
2.2
2.2.1.....	...
2.2.2.....	...
CHƯƠNG 3: (Viết chữ in hoa)	50
3.1
3.1.1.....	...
3.1.2.....	...
3.2
3.2.1.....	...
.....	...
KẾT LUẬN	60
PHỤ LỤC	61
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	62

Ghi chú:

- In đậm và in hoa tiêu đề của các chương, mục lớn;
- Chữ số thứ nhất chỉ thứ tự chương;
- Chữ số thứ 2 chỉ thứ tự mục trong chương;
- Chữ số thứ 3, ..., chỉ thứ tự các tiểu mục.

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ....

M_KLTN_05

(In đậm, in hoa, size 14, sau mục lục)

BẢNG BIỂU	Trang
Bảng 1.1.....	15
Bảng 1.2.....	18
.....	...
SƠ ĐỒ	Trang
Sơ đồ 1.1.....	...
Sơ đồ 1.2.....	...
.....	...

Ghi chú:

- Xếp sau trang Mục lục;
- Số thứ nhất chỉ số thứ tự chương;
- Số thứ hai chỉ thứ tự bảng biểu, hình,...trong mỗi chương;
- Ở cuối mỗi trang bảng biểu, hình,...trong mỗi chương phải có ghi chú, giải thích, nêu rõ nguồn gốc trích hoặc sao chụp;
- Tên đề của bảng biểu nằm phía trên của bảng;
- Tên của hình (đồ thị, hình vẽ,...) đặt ở bên dưới hình (đồ thị, hình vẽ,...).

KÝ HIỆU CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

M_KLTN_06

(size 14, được sắp sau Danh mục các bảng biểu, hình,...)

TỪ VIẾT TẮT	GIẢI THÍCH
ĐHKH (size 13)	Đại học Khoa học

Ghi chú:

- Cụm từ viết tắt là các chữ cái và các ký hiệu thay chữ được viết liền nhau, để thay cho một cụm từ có nghĩa thường được lặp lại nhiều lần trong văn bản hoặc được mọi người mặc định chấp nhận, xếp theo thứ tự ABC.

LỜI MỞ ĐẦU

(Bold, size 14, xếp sau Chữ viết tắt)

M_KLTN_07

Size 13.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PHỤ LỤC
(Đánh số trang riêng)

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Trong từng trang khóa luận tốt nghiệp, các nguồn lấy từ tài liệu tham khảo cần được chỉ rõ, đặt trong dấu móc vuông, ví dụ... [4];... [3], [5], [21]. Việc trích dẫn là theo số thứ tự từ nhỏ đến lớn của tài liệu ở Danh mục tài liệu tham khảo và được đặt trong dấu ngoặc vuông, khi cần có thể ghi thêm cả số trang được trích dẫn, ví dụ: [15, tr. 314-315]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng dấu ngoặc vuông theo thứ tự tăng dần, ví dụ: [19], [25], [40]; trường hợp trích dẫn mà có từ 3 TLTK có số thứ tự liên tục thì đặt chung vào trong cùng 1 dấu móc vuông và ngăn cách bởi dấu gạch ngang, ví dụ: [1-3], hay [20-22]. Cách hiển thị các TLTK trong danh mục Tài liệu tham khảo cần đảm bảo các thông tin như sau: “*Tên các tác giả, tiêu đề (bài báo, sách, luận văn, luận án), tên Tạp chí (nhà xuất bản đối với sách, tên cơ sở đào tạo đối với Luận văn, Luận án,..), Năm XB (năm công bố (hoặc bảo vệ) Luận văn, luận án,..), Tập, số (có thể có thêm Trang) ”*. Gợi ý: Có thể dùng các phần mềm trích dẫn tự động các TLTK như: Zotero; Endnote (chọn style: “adv drug delivery rev”), hoặc Mendeley (chọn style: “IEE”). Ví dụ: [1]. Xuan Hoa Vu, N.D. Dien, T. Ha, and N. Van Truong, *Tunable LSPR of silver / gold bimetallic nanoframes*, RSC Advances, 2021,11, 14596-14606.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

M_KLTN_11

HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU XÁC NHẬN

Đề tài:

.....
.....
.....
.....

Đã được sửa chữa theo góp ý của hội đồng nghiệm thu.

Thái Nguyên, ngàytháng.....năm 20...

TM. HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU

CHỦ TỊCH

(ký, ghi rõ họ tên)