

Số: 1002/2022/TB

Hà Nội, ngày 10 tháng 2 năm 2022

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**Công ty cổ phần đầu tư công nghệ và môi trường CEC** là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực môi trường như : Quan trắc - phân tích, Lập báo cáo đánh giá tác động môi trường và xây dựng hệ thống xử lý...

**Địa chỉ:** Lô B06, Đường Tiên Phong ( Khu đấu giá 3ha), Phường Phúc Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội.

Hiện nay, Công ty chúng tôi cần tuyển dụng vị trí sau:

### **1. Vị trí tuyển dụng:**

- Nhân viên phân tích phòng thí nghiệm: **02 người**
- Nhân viên quan trắc: **02 người**

### **2. Yêu cầu:**

- Trình độ: Đại học (chuyên ngành môi trường, hóa...)
- Kinh nghiệm: Đã có kinh nghiệm ít nhất 06 tháng trở lên.
- Chịu khó, siêng năng, có trách nhiệm với công việc.
- Gắn bó lâu dài với công ty.
- Có khả năng giao tiếp, làm việc độc lập - chủ động và giải quyết vấn đề...
- Nắm vững kiến thức và thành thạo các kỹ năng phân tích thí nghiệm.

### **3. Mô tả công việc:**

#### **\* Nhân viên phân tích phòng thí nghiệm**

- Phân tích các loại mẫu môi trường
- Biết sử dụng các thiết bị phân tích UV-VIS, AAS...
- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy trình, quy phạm, hướng dẫn kỹ thuật, hướng dẫn bảo đảm chất lượng và kiểm soát chất lượng trong việc lấy, bảo quản, phân tích, đánh giá chất lượng các loại mẫu môi trường ở trong phòng thí nghiệm và ngoài hiện trường.
- Thực hiện các phép thử nghiệm và hiệu chuẩn Liên phòng theo danh mục được cấp phép.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

#### **\* Nhân viên quan trắc**

- Thực hiện chương trình quan trắc môi trường theo kế hoạch được giao.
- Lấy mẫu tại hiện trường ( Môi trường: nước, khí, đất, trầm tích, bùn thải, chất thải rắn,...).
- Ghi chép và giải trình các biểu mẫu phân tích, thiết bị theo quy định.
- Biết sử dụng các máy móc, thiết bị lấy mẫu: Testo, isokinetic, C -5000...
- Bảo trì, bảo quản và vệ sinh trang thiết bị, dụng cụ phòng phân tích được phân công hoặc có liên quan đến công việc được thực hiện.
- Soạn thảo hướng dẫn công việc được phân công ( phương pháp lấy mẫu, phân tích, hướng dẫn vận hành, bảo trì, hiệu chuẩn thiết bị...)
- Theo dõi quản lý các trang thiết bị, máy móc về kỹ thuật.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

#### **4. Quyền lợi và chế độ:**

- Lương: **6.000.000 – 15.000.000VND** ( Lương cụ thể sẽ được 2 bên thỏa thuận theo năng lực khi được mời tham gia phỏng vấn)
- Thời gian làm việc: Thứ 2 đến thứ 7 ( tháng làm hai thứ 7).
- Được hưởng đầy đủ các khoản phụ cấp, tham gia bảo hiểm và các chế độ khác theo năng lực chuyên môn, hiệu quả công việc.

#### **5. Thông tin ứng tuyển:**

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **31/03/2022**

Các ứng viên nộp hồ sơ qua mail: [tuyetdt.cec@gmail.com](mailto:tuyetdt.cec@gmail.com)

SĐT: 0963.273.825 – C. Tuyết