

Số: 85 /TB-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2021;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Công văn số 4486/LĐT BXH-ATLĐ ngày 03/12/2021 của Bộ Lao động và Thương binh xã hội về việc nghỉ Tết Nguyên đán và Quốc khánh năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp;

Căn cứ Công văn số 6524/UBND-CNN&XD ngày 24/12/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức Tết Nhâm Dần năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 695-CV/TU ngày 16/12/2021 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc tổ chức Tết Nhâm Dần năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 61/TB-ĐHTN ngày 13/01/2022 của Đại học Thái Nguyên về việc thông báo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

Nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học đề nghị các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 đặc biệt “Thông điệp 5K” của Bộ Y tế; tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sẵn sàng ứng phó, chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong đơn vị và địa phương.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết năm 2022. Chủ

động kế hoạch triển khai chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ Tết.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện nghiêm việc phân công trực và bảo vệ cơ quan dịp nghỉ Tết; có giải pháp bảo đảm kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

4. Không tổ chức thăm, chúc Tết lãnh đạo các cấp; không biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không dự các lễ chùa, lễ hội nếu không được phân công; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi... Thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và Quy định số 37-QĐ/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về những điều đảng viên không được làm, nêu cao vai trò của người đứng đầu các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước; tổ chức các hoạt động thăm hỏi, động viên, chăm lo các gia đình chính sách, người có công với cách mạng, cán bộ lão thành cách mạng, Bà Mẹ Việt Nam Anh hùng, nhà giáo lão thành, nhà giáo là thương binh, bệnh binh; quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần đối với các nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đồng bào vùng bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn.

6. Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm; vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh; nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, phòng, chống dịch Covid-19 khi tham gia giao thông, Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt; vận động học sinh, sinh viên sử dụng phương tiện giao thông công cộng. Nghiêm cấm cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên tang trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng trái phép pháo nổ.

7. Duy trì trực Tết và tăng cường công tác bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ. Trang bị đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ tại trụ sở.



8. Phòng Tổng hợp thành lập và gửi danh sách Ban trực Tết, kèm theo các thông tin về trụ sở làm việc của Ban trực Tết, số điện thoại liên lạc (cố định và di động) của trụ sở, các thành viên Ban trực Tết và kế hoạch tổ chức đón, trực Tết của đơn vị về Văn phòng Đại học Thái Nguyên để theo dõi, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong thời gian nghỉ Tết. Sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 của đơn vị mình về Văn phòng Đại học Thái Nguyên theo quy định.

9. Thời gian nghỉ Tết:

- Giảng viên, Học sinh sinh viên nghỉ Tết theo kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 đã được phê duyệt.

- Cán bộ viên chức, người lao động được nghỉ Tết từ ngày **29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 Dương lịch** (tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần). Như vậy, tính cả thứ bảy, chủ nhật, dịp Tết Âm lịch có tổng cộng 09 ngày nghỉ liên tục.

- Các đơn vị cần thông báo kế hoạch nghỉ Tết cho cán bộ viên chức, người lao động và sinh viên.

10. Thành lập Ban trực Tết của Trường Đại học Khoa học để giải quyết các công việc chung của Trường trong thời gian nghỉ Tết. Họ, tên và địa chỉ liên lạc của các thành viên trong Ban trực Tết của Trường như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Điện thoại
1.	Nguyễn Văn Đăng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	0888730999
2.	Ngô Văn Giới	Chủ tịch Hội đồng trường	Phó trưởng ban	0987343119
3.	Nguyễn Trường Sơn	Trưởng phòng TH Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên Thường trực	0365812222
4.	Trịnh Thanh Hải	Trưởng phòng ĐT	Ủy viên	0982286907
5.	Nguyễn Thu Hằng	Trưởng phòng KHTC	Ủy viên	0912085538
6.	Phan Thanh Phương	Trưởng phòng QTPV	Ủy viên	0912090728
7.	Phí Đình Khương	Trưởng phòng CTHSSV	Ủy viên	0915459453
8.	Ngô Ngọc Linh	Giám đốc TT TT-ĐN&TS	Ủy viên	0981971666

* *Ấn định danh sách: 08 người.*

Các đơn vị khi cần giải quyết công việc đột xuất trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị liên hệ với Ban trực Tết của Trường Đại học Khoa học theo các số điện thoại trên.

11. Trước thời gian nghỉ Tết:

Cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường vệ sinh sạch sẽ phòng làm việc trước khi nghỉ Tết Nguyên đán và nhận tem niêm phong của Trường tại bộ phận Bảo vệ để niêm phong phòng làm việc. Trước khi nghỉ Tết đề nghị CBVCLĐ thực hiện nghiêm việc phòng chống cháy nổ theo quy định.

12. Trong thời gian nghỉ Tết:

- Lực lượng bảo vệ trực Tết cần tăng cường, tuần tra, canh gác 24/24h đảm bảo an toàn về tài sản và an ninh trật tự tại Trường.
- CBVC, NLĐ có nhu cầu làm việc tại Trường đăng ký với Tổ Bảo vệ.
- Trong thời gian nghỉ tết các đơn vị/cá nhân có vấn đề phát sinh liên hệ đồng chí Nguyễn Trường Sơn - Ủy viên Thường trực Ban Trực tết theo số điện thoại: 0365812222.

Trường Đại học Khoa học thông báo để các đơn vị được biết và thực hiện./

Nơi nhận:

- Các đơn vị (đề t/h);
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Lưu: VT, TH (2).



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng

