

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 08 năm 2020

## HƯỚNG DẪN VIẾT ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ

Đề cương luận văn trình bày những nội dung cơ bản về đề tài nghiên cứu sẽ thực hiện trong quá trình làm luận văn thạc sĩ. Đề cương cần thuyết phục Hội đồng đánh giá đề cương về tính cấp thiết của việc lựa chọn đề tài, sự phù hợp với chuyên ngành đào tạo và tính khả thi của kế hoạch nghiên cứu.

Đề cương luận văn trình bày với cấu trúc và qui cách gọi ý như sau:

### I. TÊN ĐỀ TÀI

*Tên đề tài cần có tính đơn nghĩa, khúc chiết, rõ ràng ngắn gọn, cô đọng vấn đề nghiên cứu, chuyên biệt, không trùng lặp với tên các đề tài đã có, có địa điểm, thời gian, không dẫn đến những sự hiểu lầm, hiểu theo nhiều nghĩa khác nhau hay hiểu mập mờ. Đề tài phải phù hợp với chuyên ngành đào tạo.*

### II. NỘI DUNG

#### 1. Mở đầu

##### **1.1. Lý do lựa chọn đề tài nghiên cứu**

Trình bày lý do tại sao chọn đề tài này? (chú ý đến tính thời sự, tính cấp thiết).

##### **1.2. Tổng quan tài liệu**

Nêu các kết quả nghiên cứu đã có liên quan đến vấn đề nghiên cứu cả ở trong nước và ngoài nước; tổng quan các công trình nghiên cứu (đề tài, luận văn, luận án) có liên quan (chú ý trích dẫn các tài liệu minh chứng).

##### **1.3. Mục tiêu nghiên cứu**

Nêu những nội dung cần được xem xét và làm rõ để đạt được mục tiêu cuối cùng, chung nhất của đề tài nghiên cứu là nhằm giải quyết vấn đề gì cho sản xuất hoặc cho nghiên cứu khoa học. Mục tiêu nghiên cứu trả lời câu hỏi ‘Đề tài sẽ đạt được gì?’

##### **1.4. Dự kiến những đóng góp của đề tài**

Những đóng góp của đề tài về mặt khoa học cũng như thực tiễn.

Dự kiến tính mới của kết quả nghiên cứu (nếu có).

### **1.5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

Nghiên cứu được tiến hành trên đối tượng nào?

Phạm vi nghiên cứu: về quy mô; về không gian; về thời gian; về giới hạn nội dung nghiên cứu?

### **1.6. Vấn đề nghiên cứu và giả thuyết nghiên cứu**

#### **1.6.1. Vấn đề nghiên cứu**

Những vấn đề (câu hỏi) nghiên cứu đặt ra cần phải trả lời khi thực hiện đề tài.

#### **1.6.2. Giả thuyết nghiên cứu**

Đưa ra những nhận định sơ bộ, kết luận giả định về bản chất sự vật để chứng minh hoặc bác bỏ. Giả thuyết nghiên cứu là câu trả lời cho vấn đề nghiên cứu.

## **2. Nội dung, phương pháp, đặc điểm và đặc trưng của đối tượng nghiên cứu**

### **2.1. Nội dung nghiên cứu**

Dự kiến các nội dung nghiên cứu (cơ sở lí luận, đánh giá thực trạng, đề xuất giải pháp, thực nghiệm...). Các nội dung nghiên cứu cần bám sát các mục tiêu nghiên cứu.

### **2.2. Quan điểm tiếp cận và phương pháp nghiên cứu**

Nêu tên, nội dung của các quan điểm nghiên cứu/cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu và việc vận dụng của chúng vào đề tài nghiên cứu. Ví dụ:

- Quan điểm nghiên cứu: quan điểm hệ thống, quan điểm tổng hợp, quan điểm lãnh thổ, quan điểm phát triển bền vững,...

- Phương pháp nghiên cứu (phương pháp nghiên cứu lí luận; phương pháp thu thập và xử lí số liệu; phương pháp phỏng vấn, lấy ý kiến chuyên gia; phương pháp nghiên cứu thực tiễn; các phương pháp thống kê và thực nghiệm, phương pháp khảo sát thực địa, phương pháp kế thừa...)

Mỗi phương pháp có thể làm rõ bản chất, nội dung, quy mô, cách thức thực hiện, cũng như những ưu việt, hạn chế và sự phù hợp với từng nghiên cứu cụ thể. Vận dụng phương pháp đó vào nội dung nào của nghiên cứu.

### **2.3. Đặc điểm, đặc trưng của đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

Nêu tóm tắt các nội dung chính về điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội của đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

## **3. Cấu trúc luận văn thạc sĩ**

Cấu trúc về nội dung luận văn thạc sĩ được gợi ý bao gồm: ngoài phần mở đầu, kết luận và khuyến nghị, tài liệu tham khảo, phần nội dung nghiên cứu 3 chương:

- Chương 1: Tổng quan vấn đề nghiên cứu
- Chương 2: Đối tượng, phạm vi, nội dung và phương pháp nghiên cứu
- Chương 3: Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Khi viết đề cương học viên dự kiến các đề mục (nội dung) của mỗi chương.

#### 4. Tiến độ

Trình bày những việc làm cụ thể trong từng giai đoạn/thời kỳ, những hoạt động nào tiến hành trước/sau, thời gian dự kiến cho từng hoạt động. Ví dụ:

STT	Hoạt động/ Nội dung	Thời gian (tính bằng tuần hoặc tháng)
1	Tổng hợp tài liệu	
2	Nghiên cứu tổng quan	
3	Nghiên cứu thực trạng	
4	...	
5	Viết Luận văn	
6	Bảo vệ Luận văn	

#### 5. Tài liệu tham khảo

- Xếp theo thứ tự ABC, chia ra các ngữ hệ khác nhau như tiếng Việt, tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, phiên âm latin theo phát âm tiếng phổ thông. Khuyến khích dùng các phần mềm trích dẫn tài liệu tham khảo như Endnote hoặc Procite.

- Quy cách viết tài liệu tham khảo như sau:

Với sách:

[Số TT]. Họ tên tác giả (năm). *Tên sách*, Tập. Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, trang thứ (nếu có).

Với sách dịch:

[Số TT]. Họ tên tác giả (năm). *Tên sách (Người dịch, dịch từ tiếng...)*, Tập. Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, trang thứ (nếu có).

Với bài báo từ tạp chí, tập san, báo (gọi chung là tạp chí):

[Số TT]. Họ tên tác giả (năm). Tên bài báo. *Tên tạp chí*, Tập, Số, trang thứ.

Với bài từ kỷ yếu hội nghị hội thảo

[Số TT]. Họ tên tác giả (năm). Tên bài báo. Kỷ yếu *Hội nghị hội thảo.....*, Nơi tổ chức, thời gian tổ chức, trang thứ.

Với luận văn, khóa luận:

[Số TT]. Họ tên tác giả (năm). *Tên đề tài luận văn*. Luận văn/Khóa luận tốt nghiệp bậc học, Ngành, Tên cơ sở đào tạo.

Với tài liệu từ internet:

[Số TT]. Tên tác giả hay chủ sở hữu website (năm). *Tên trang web hay tên bài viết*, địa chỉ truy cập www...../..... (ngày tháng truy cập).

- Cách trích dẫn tài liệu tham khảo: Sử dụng dấu ngoặc [a] đặt sau nội dung đoạn văn/câu được trích dẫn. Trong đó “a” là thứ tự tài liệu trong mục tài liệu tham khảo. Ví dụ: xy [12] tức là nội dung xy được trích dẫn từ tài liệu số 12 trong danh mục tài liệu tham khảo.

### **III. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG**

Đề cương được trình bày trên một mặt giấy, giấy trắng khổ A4, chữ Times New Roman 13pt hoặc 14pt của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương, mật độ chữ bình thường, không kéo giãn hay nén chữ, dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 line. Lề trái 3cm, các lề còn lại 2cm. Toàn bộ đề cương không quá 20 trang, được in đóng theo thứ tự sau:

1. Trang bìa chính: in giấy màu, không đóng giấy bóng (xem Mẫu 1).
2. Trang bìa lót (xem Mẫu 2).
3. Trang mục lục.
4. Các trang nội dung đề cương.
5. Phụ lục (nếu có).

Mẫu 1: (trang bìa chính đề cương, in giấy màu, **không** đóng giấy bóng)

<p style="text-align: center;"><b>ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN</b> <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>NGUYỄN VĂN A</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NGHIÊN CỨU QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN</b> <b>KHOÁNG SẢN TỈNH .....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Đề cương luận văn thạc sĩ</b> Chuyên ngành: QLTN&amp;MT Mã số: 8850101</p> <p style="text-align: center;"><b>Thái Nguyên – 20..</b></p>
--

Mẫu 2: (trang bìa lót đề cương, giấy trắng A4)

<p style="text-align: center;"><b>ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN</b> <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>NGHIÊN CỨU QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN</b> <b>KHOÁNG SẢN TỈNH .....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Đề cương luận văn thạc sĩ</b> Chuyên ngành: QLTN&amp;MT Mã số: 8850101</p> <p style="text-align: center;">Học viên: Nguyễn Văn A Lớp khóa học: CHQLTNMT K13 Cán bộ hướng dẫn: TS Nguyễn X</p> <p style="text-align: center;"><b>Thái Nguyên – 20..</b></p>
--